

## CURRICULUM VITAE

### INFORMATII PERSONALE

Nume **Coman Constanța**

Adresa [REDACTED]

Telefon [REDACTED]

E-mail [tantacoman1956@gmail.com](mailto:tantacoman1956@gmail.com)

Nationalitate română

Data nasterii 15.04.1956

### EXPERIENTA PROFESIONALA

- **Profesie liberă** **2014 – în continuare**  
**Expert contabil, auditor financiar, consultant fiscal, expert achiziții publice la societăți cu capital privat și la întreprinderi publice**
- **Membru în Consiliul de administrație** **21.11.2023** – contract de mandat pe patru ani – membru în Comitetul de audit al Consiliului de administrație al Piscicola Călărași SA
- **Membru în Consiliul de administrație** 29.05.2023 – 21.11.2023 – membru provizoriu în Comitetul de audit al Consiliului de administrație al Piscicola Călărași SA
- **Perioada** 01.10.2020 – 30.06.2023  
• Numele angajatorului **Compania Municipală Imobiliara București SA**  
• Tipul activității sau sectorul de activitate Audit intern  
• **Functia sau postul ocupat** **Auditor intern**  
• Principalele activități și responsabilități Exercițarea atribuțiilor prevăzute la art.13 din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare
- **Perioada** 15.03.2022 – 20.12.2022  
• Numele angajatorului **Secretariatul General al Guvernului**  
• Tipul activității sau sectorul de activitate Cabinet SG  
• **Functia sau postul ocupat** **Consilier**  
• Principalele activități și responsabilități Membru al **Unității de implementare și monitorizare a reformelor și investițiilor din PNRR la nivelul SGG** conform prevederilor OUG nr.155/2020 și OUG nr.124/2021  
  
Atribuții în implementarea **Reformei 9 – Îmbunătățirea cadrului procedural de implementare a principiilor guvernantei corporative în cadrul întreprinderilor de stat din cadrul PNRR - Componentei 14 – Buna guvernare**  
  
Participare la implementarea Jalonului 439 - proiectul Legii de modificare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.  
Proiectul a fost adoptat în ședința Guvernului din 19 decembrie 2022 și devenit **Legea nr.187/2023** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată în MO nr.594 din 29 iunie 2023 .

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perioada</b></li> <li>• Numele angajatorului</li> <li>• Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>• <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>• Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p>17.01.2019 – 31.07.2022</p> <p><b>Compania Municipală Protecție Civilă și Voluntariat București SA</b> Economic</p> <p><b>Director economic</b> Conducerea contabilitatii, întocmirea situatiilor financiare conform OMFP nr.1802/2014, validarea notelor contabile, verificarea declaratiilor fiscale si declaratiilor informative. Întocmirea BVC conform OG nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perioada</b></li> <li>• Numele angajatorului</li> <li>• Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>• <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>• Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p>08.11. 2017 – 17.01.2019</p> <p><b>Compania Municipală Protecție Civilă și Voluntariat București SA</b> Control intern</p> <p><b>Șef serviciu control intern</b> Control financiar de gestiune Control intern managerial. Întocmirea procedurilor de sistem și operaționale pentru domeniul de activitate, precum și a Manualului de politici contabile, etc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perioada</b></li> <li>• Numele angajatorului</li> <li>• Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>• <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>• Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p>24.10.2017 – 08.11.2017</p> <p><b>AUDIT COMAN EXPERT – ACE SRL</b> Economic</p> <p><b>Contabil șef</b> Expertiză contabilă, audit financiar, consultanță fiscală</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perioada</b></li> <li>• Numele angajatorului</li> <li>• Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>• <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>• Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p><b>13.01.2017 – 19.09.2017</b></p> <p><b>Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA</b> Economic</p> <p><b>Șef serviciu contabilitate</b> Conducerea contabilitatii, întocmirea situatiilor financiare conform OMFP nr.1802/2014, validarea notelor contabile, verificarea declaratiilor fiscale si declaratiilor informative. Intocmirea pentru prima data a situatiilor financiare conform IFRS 1 (OMFP nr.2844/2016), prin retratarea informatiilor pe ultimii trei ani. Intocmirea Manualului de politici si proceduri contabile, atat pe OMFP nr.1802/2014, cat si pe OMFP nr.2844/2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perioada</b></li> <li>• Numele angajatorului</li> <li>• Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>• <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>• Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p><b>01.08.2016 – 13.01.2017</b></p> <p><b>Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA</b> Economic</p> <p><b>Economist</b> Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor economice efectuate de Companie. Aplicarea Standardelor Internationale de Raportare Financiara (IFRS) pentru prima data, retratarea informatiilor din contabilitatea conform standardelor romanesti la IFRS.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perioada</b></li> <li>• Numele angajatorului</li> </ul>	<p><b>Septembrie 2015 – 01.08.2016</b></p> <p><b>Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională pentru Achiziții Publice</b> Administrație publică</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>• <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>• Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p><b>Şef serviciu</b>  Coordonarea activităţii de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidenţa legislaţiei privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Perioada</b></li> <li>▪ Numele si adresa angajatorului</li> <li>▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>▪ <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>▪ Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p>Aprilie 2012 – septembrie 2015  <b>Ministerul Finantelor Publice</b>  Administraţia publică</p> <p><b>Şef serviciu</b>  Coordonarea activităţii de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidenţa legislaţiei privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Perioada</b></li> <li>▪ Numele si adresa angajatorului</li> <li>▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>▪ <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>▪ Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p>Martie 2011 – aprilie 2012  <b>Ministerul Finantelor Publice</b>  Administraţia publică</p> <p><b>Director general</b>  Coordonarea activitatii de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidenţa legislaţiei privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Perioada</b></li> <li>▪ Numele si adresa angajatorului</li> <li>▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>▪ <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>▪ Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p><b>Noiembrie 2010 – martie 2011</b>  Ministerul Finantelor Publice  Administraţia publică</p> <p><b>Director general adjunct</b>  Coordonarea activitatii de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidenţa legislaţiei privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Perioada</b></li> <li>▪ Numele si adresa angajatorului</li> <li>▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>▪ <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>▪ Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p><b>2006 – noiembrie 2010</b>  Ministerul Finantelor Publice  Administraţia publică</p> <p><b>Sef serviciu</b>  Coordonarea activitatii de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidenţa legislaţiei privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Perioada</b></li> <li>▪ Numele si adresa angajatorului</li> <li>▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>▪ <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>▪ Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p><b>2004 – 2006</b>  <b>Ministerul Finantelor Publice – DGFP Teleorman</b>  Activitatea de control fiscal</p> <p><b>Director executiv adjunct</b>  - conducerea activitatii de inspectie fiscala, constatarea şi investigarea fiscala a actelor şi faptelor rezultând din activitatea contribuabililor supusi inspectiei fiscale</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Perioada</b></li> <li>▪ Numele si adresa angajatorului</li> <li>▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>▪ <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>▪ Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p><b>2003 – 2004</b> Ministerul Finantelor Publice – DGFP Teleorman Activitatea de conformitate fiscală</p> <p><b>Şef serviciu</b> Coordonarea activitatii de analiza și evaluare a informațiilor fiscale, în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii ale contribuabililor sau din alte surse;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Perioada</b></li> <li>▪ Numele si adresa angajatorului</li> <li>▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>▪ <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>▪ Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p><b>2001 – 2003</b> Ministerul Finantelor Publice – DGFP Teleorman Direcția Controlului Fiscal</p> <p><b>Director</b> Coordonarea activitatii Directiei Controlului Fiscal la contribuabilii mari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Perioada</b></li> <li>▪ Numele si adresa angajatorului</li> <li>▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>▪ <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>▪ Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p><b>1997 – 2001</b> Cabinet Expert SRL Societate comercială de audit financiar, membru activ al Camerei Auditorilor Financiari din România</p> <p><b>Manager expert</b> - auditarea situatiilor financiare anuale pentru clientii firmei - evidenta contabila a firmei</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Perioada</b></li> <li>▪ Numele si adresa angajatorului</li> <li>▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>▪ <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>▪ Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p><b>1992 – 1997</b> CITA S.R.L. – productie ulei din floarea soarelui Economic</p> <p><b>Director economic</b> Conducerea activității de contabilitate</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Perioada</b></li> <li>▪ Numele si adresa angajatorului</li> <li>▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>▪ <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>▪ Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p><b>1990 – 1992</b> Agenția Națională pentru Privatizare Administratie publica</p> <p><b>Inspector de specialitate</b> Aplicarea DL 54/1990</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Perioada</b></li> <li>▪ Numele si adresa angajatorului</li> <li>▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>▪ <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>▪ Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p><b>1987 – 1990</b> Oficiul Județean de Turism Teleorman Turism intern si international</p> <p><b>economist</b> Activitatea de resurse umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Perioada</b></li> <li>▪ Numele si adresa angajatorului</li> <li>▪ Tipul activitatii sau sectorul de activitate</li> <li>▪ <b>Functia sau postul ocupat</b></li> <li>▪ Principalele activitati si responsabilitati</li> </ul>	<p><b>1984 – 1987</b> Intreprinderea de Rulmenți Alexandria oficiul de calcul</p> <p><b>analist</b> Intocmire programe informatice specifice activitatii IRA</p>

- **Perioada**
- Numele si adresa angajatorului
- Tipul activitatii sau sectorul de activitate
- **Functia sau postul ocupat**
- Principalele activitati si responsabilitati

#### **1980 – 1984**

Intreprinderea de Rulmenți Alexandria  
Serviciul Organizarea și normarea muncii

Economist  
Intocmire norme si normative de personal

#### **EDUCATIE SI FORMARE**

- **Perioada**
- Numele si tipul institutiei de invatamant si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala
- Domeniul studiat/aptitudini ocupationale
- Tipul calificarii/diploma obtinuta
- Nivelul de clasificare a formei de instruire/ invatamant

2003 – 2004

**Academia de Studii Economice Bucuresti** - Facultatea de Management

#### **Master**

Diploma master nr. 0010439/139/17.02.2005  
Studii de masterat

- **Perioada**
- Numele si tipul institutiei de invatamant si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala
- Domeniul studiat/aptitudini ocupationale
- Tipul calificarii/diploma obtinuta
- Nivelul de clasificare a formei de instruire/invatamant

1976 – 1980

**Academia de Studii Economice Bucuresti** - Facultatea de planificare și cibernetică economică

#### **stiinte economice**

Diplomă de licență in stiinte economice nr. 378763/47386/06.05.1981  
Studii superioare de lungă durată

#### **PREGĂTIRE ADIȚIONALĂ**

- 1996
- 2001
- 2004
- 2007
- 2010
- 2009
- 2015

#### **Expert contabil** -

Corpul Expertilor Contabili și Contabililor Autorizati, carnet nr. 7243/1996

#### **Auditor financiar** -

Camera Auditorilor Financiari din Romania, carnet nr. 180/2001;

**Diploma de formare specializata in administratia publica**  
nr.00158/454/30.11.2004

**Institutul National de Administratie** - Program de formare specializata in administratia publica, cu durata de 1 an

#### **Consultant fiscal**

Camera Consultanților Fiscali din România, carnet nr. 2896/2007

#### **Formator**

Institutul Național de Administrație Publica, Certificat COR 241205

#### **Expert achiziții publice**

Camera de Comerț și Industrie Prahova, Certificat COR 241940

#### **Atestare in domeniul Sistemului European de Conturi**

Ministerul Finantelor Publice – Certificat de atestare SEC nr.001367/2015

**APTITUDINI SI COMPETENTE  
PERSONALE**

- Comunicare excelentă
- Capacitate de a lucra în echipă
- Capacitate de a lucra sub stres si de a rezolva problemele la termen
- Capabilitate de a lucra independent cu asumarea responsabilităților aferente
- Capacitate de analiză și sinteză
- Atenție distributivă și inițiativă
- Bună cunoaștere a MS Office (Word, Excel, Power Point), sisteme de operare Windows XP, etc.

Limba materna

Română

**Aptitudini si competente artistice**

-

**Aptitudini si competente sociale**

Bună colaborare cu personalul implicat in activitățile specifice.

**Aptitudini si competente  
organizatorice**

Bun organizator, susținere cursuri de instruire personal

**Aptitudini si competente tehnice**

...

**Permis de conducere**

Da, Categoria B

**Alte aptitudini si competente**

-

**INFORMATII SUPLIMENTARE**

-

**Coman F. Constanța**

Digitally signed  
by Constanta  
Coman  
Date: 2024.06.05  
17:22:56 +03'00'