

DSNAR Arad

Nr.4922/13.08.2026

ANUNȚ

privind organizarea unui concurs/examen, cu personal din afara regiei, pentru ocuparea unui post vacant de ECONOMIST I la Serviciul Financiar Contabilitate din cadrul RA ROMATSA/ Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană Regională Arad (DSNAR Arad)

R.A. ROMATSA – D.S.N.A.R. Arad, cu sediul în Arad, Str. Henri Coandă, nr. 29 anunță organizarea unui concurs/examen, extern, cu personal din afara regiei, pentru ocuparea unui post vacant de Economist I din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate.

1. Condiții de înscriere:

Studii:

- studii superioare în științe economice cu licență, cu durată de cel puțin 4 (patru) ani sau de 3 (trei) ani cu master în științe economice;
- **Vechime:** minim 5 (cinci) ani experiență în domeniul financiar- contabilitate, din care ultimii 3 (trei) ani consecutivi cu încadrare pe o funcție din domeniul financiar-contabilitate.

2. Alte cerințe specifice postului:

- Experiență în utilizarea programelor de contabilitate
- Capacitate de organizare, analiză, sinteză și prioritizare
- Abilități de gestionare baze de date și responsabilitate
- Capacitatea de a redacta rapoarte, situații, documentații, analize, la termen;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă
- Competențe operare PC (Microsoft office - Word, Excel)

3. Data și locul desfășurării concursului/examenului:

Concursul/examenul va avea loc în perioada **14.09.2026 –15.09.2026**, începând cu ora **10:00**, la sediul DSNAR Arad, din municipiul Arad, Str. Henri Coandă nr. 29.

4. Data limită de înscriere/transmitere a dosarului: 09.09.2026 ora 13.30.

Dosarul de înscriere, cuprinzând documentele de la punctul 6, se transmite prin e-mail la adresele: maria.szkokan@romatsa.ro și eva.magyarosi@romatsa.ro

Actele în original ale documentelor transmise în copie prin e-mail, **vor fi prezentate la data concursului/examenului**, pentru verificarea conformității copiilor existente la dosar.

În urma analizei dosarelor de înscriere la concurs/examen, persoanele care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de înscriere vor fi anunțate telefonic în ziua de **10.09.2026**.

5. Probele concursului/examenului:

Concursul/examenul va cuprinde următoarele probe:

5.1 Proba de verificare a cunoștințelor de specialitate (eliminatoire);

Aceasta va consta în subiecte tip grilă și o probă practică care va cuprinde verificarea cunoștințelor din domeniul financiar contabil cât și al experienței de operare pe calculator. (Word, Excel).

Durata totală a probei este de 2 (două) ore. Punctajul fiecărui subiect va fi comunicat la începutul probei de către comisia de examinare.

Nota minimă pentru calificare este 7.00 (șapte). Nu se acordă puncte din oficiu.

Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 (șapte) la proba de verificare a cunoștințelor de specialitate, nu vor fi admiși pentru participare la proba de interviu.

5.2. Interviul (eliminatoire)

-Interviul, va consta în întrebări puse de către membrii comisiei cu scopul de a evalua competențele profesionale dobândite în domeniul financiar-contabil + aptitudini comportamentale necesare integrării în instituție și în echipa existentă

Timpul acordat pentru proba de interviu este de maxim 30 de minute pentru fiecare participant.

Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 (șapte) nu vor fi declarați admiși.

6. Nota finală este media ponderată a notelor obținute la cele două probe ale concursului, după cum urmează:

- proba de specialitate are pondere de 70%;
- interviul are pondere de 30%.

Selecția se face în ordinea descrescătoare a notei finale.

În cazul unei note finale egale, criteriile de departajare sunt în următoarea ordine:

- Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de specialitate
- Nota obținută la interviu

În cazul în care egalitatea se menține, departajarea se va face pe baza unei probe teoretice de verificare a cunoștințelor de specialitate (test tip grilă).

7. Documente necesare pentru înscrierea la concurs/examen:

- Cerere de înscriere/Scrisoare de intenție adresată conducerii DSNAR Arad;
- Curriculum vitae;
- Copie după cartea de identitate și certificatul de naștere;
- Cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl/o facă incompatibil/ă cu postul pentru care candidează. În acest caz, va depune cazierul judiciar la dosar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Copii după actele de studii și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de studii și pregătire profesională;

- Copii după carnetul de muncă și/sau adeverințe eliberate și semnate de către angajatori care atestă vechimea în muncă și experiența solicitată;
- Fișa de aptitudini-medicina muncii, cu concluzia " Apt Economist", de la orice cabinet de medicina muncii; Fișa de riscuri a postului se va solicita prin e-mail la adresa eva.magyarosi@romatsa.ro, înainte de examinarea medicală.

8. Termen de afișare a rezultatelor:

Rezultatul fiecărei probe va fi comunicat de către secretarul comisiei, prin e-mail și telefonic pe numărul de telefon și adresa de e-mail specificată în CV, fiecărui candidat. Doar candidații care au obținut minim nota 7.00 la prima probă, vor fi invitați la proba următoare. Aceștia din urmă vor fi anunțați și telefonic, pentru o mai bună organizare a următoarei probe.

Rezultatele finale obținute la concurs/examen vor fi afișate la avizierul de lângă Serviciul Resurse Umane al DSNAR Arad și la Punctul de control, de la intrarea în DSNAR Arad, în maxim trei zile lucrătoare de la data încheierii concursului/examenului.

Secretarul comisiei de concurs/examen va anunța candidaților rezultatele, telefonic și prin e-mail, pe adresa specificată în CV-ul candidatului.

9. Termen de depunere a contestațiilor:

Contestațiile se pot transmite în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor concursului/examenului la adresele de e-mail specificate la capitolul depunerea dosarelor.

Soluționarea contestațiilor se efectuează în termen de cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor iar rezultatul va fi comunicat contestatarului, prin e-mail și telefonic, la numărul de telefon și adresa de e-mail, specificate în CV.

10. Informații suplimentare:

Informații suplimentare se pot obține pe e-mail la adresele de înscriere sau la telefon 0257 – 255162 - Serviciul Resurse Umane și de pe pagina de internet a regiei www.romatsa.ro, secțiunea Carieră.

Fișa postului corespunzătoare postului de Economist I, la solicitare, poate fi consultată la sediul RA ROMATSA-D.S.N.A.R. Arad.

Tematica și bibliografia se regăsesc în Anexele 1 și 2.

DSNAR Arad nu asigură locuință candidatului declarat "ADMIS".

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare și selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA, puteți accesa site-ul www.romatsa.ro – secțiunea Protecția datelor personale.

Toți candidații au obligația de a semna și de a transmite Fișa candidatului – informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal – prezentă atât ca anexă la anunț online privind organizarea concursului, cât și pe www.romatsa.ro în secțiunea "Protecția datelor personale", pentru a fi accesibil și în cazul anunțurilor offline (ziare, etc.).

TEMATICĂ**I. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII**

- Contabilitatea imobilizărilor corporale și necorporale
- Contabilitatea contractelor de leasing
- Contabilitatea stocurilor
- Contabilitatea clienților și furnizorilor
- Contabilitatea decontărilor cu personalul
- Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor
- Contabilitatea încasărilor și plăților,

II. FISCALITATE

din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

- Titlul II, "Impozitul pe profit"
- Titlul VII – "Taxa pe valoarea adăugată"
- Titlul IX – "Impozite și taxe locale"

III. STANDARDE INTERNATIONALE DE CONTABILITATE (IAS) SI STANDARDE INTERNATIONALE DE RAPORTARE FINANCIARA (IFRS)

- IAS 1 „Prezentarea situațiilor financiare ”
- IAS 2 – « Stocuri »
- IAS 16 – « Imobilizări corporale »
- IFRS 16 – « Contracte de leasing »

IV. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI**V. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE CARE STAU LA BAZA ÎNREGISTRĂRIILOR ÎN CONTABILITATE SI PĂSTRAREA LOR****VI. ACORDAREA AVANSURILOR SPRE DECONTARE IN LEI SI JUSTIFICAREA LOR****VII. GESTIUNEA DE MATERIALE SI RĂSPUNDEREA PATRIMONIALĂ****VIII. REGISTRELE OBLIGATORII DE CONTABILITATE**

ANEXA nr. 2**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea contabilitatii nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal si HG nr.1/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP nr.2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme Standardelor Internationale de Raportare Financiară (inclusiv IAS + IFRS), cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr 74/ 1991 privind înființarea R.A. Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – ROMATSA cu modificările și completările ulterioare republicat în Monitorul Oficial nr. 500/2010;
6. OMFP nr 2634/ 05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 70/ 2015 privind întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea OUG 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Decretul nr. 209/05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă, cu modificările și completările ulterioare;
9. HCM 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările ulterioare;