

ANUNȚ
privind organizarea unui concurs extern
pentru ocuparea unui post de Economist IV în cadrul Serviciului Contabilitate
din R.A. ROMATSA – Administrația Centrală

R.A. ROMATSA – Administrația Centrală cu sediul în București, Bd. Ion Ionescu de la Brad nr.10, anunță organizarea unui concurs/examen extern pentru ocuparea unui post **vacant** de **Economist IV**, în cadrul Direcției Economice - Serviciul Contabilitate.

1. Concursul va avea loc la sediul R.A. ROMATSA – Administrația Centrală în data de **04.03.2026 și 05.03.2026 începând cu ora 10.00.**
Prezentarea candidaților pentru susținerea examenului /concursului se va face până la ora **9.30.**

2. Condiții generale de înscriere la concurs:

- studii superioare economice cu licență, cu durată de cel puțin 4 ani sau de 3 ani cu master în domeniul economic;
- minim 3 ani experiență în domeniul economic, din care minim doi ani cu încadrare pe o funcție din domeniul financiar-contabilitate;

3. Alte cerințe specifice postului:

- cunoștințe de operare pe calculator (suita MS Office: Word, Excel, Outlook);
- competențe digitale de lucru în aplicații informatice de specialitate;
- cunoștințe de limba engleză – nivel intermediar;

4. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune prin e-mail la adresa : resurse.umane@romatsa.ro un dosar care va conține următoarele documente obligatorii:

- a)** cererea de înscriere la concurs adresată conducerii regiei;
- b)** curriculum vitae;
- c)** aviz medical/certificat medical/adeverință medicală în termen de valabilitate;
- d)** carte de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, ;
- e)** documente care atestă nivelul studiilor și experiența, documente care atestă îndeplinirea condițiilor de înscriere specificate în anunț; pot fi depuse orice alte documente care atestă efectuarea unor specializări profesionale, de limbă engleză, cunoștințe/experiență în utilizarea pachetului de programe Oracle E-Business Suite;
- f)** Cazier judiciar fără antecedente penale;
- g)** Dovada vechimii minime în activitate, specificată la pct. 2 din prezentul anunț se face cu cartea de muncă și/sau cu adeverință eliberată de angajator, care trebuie să conțină cel puțin următoarele precizări referitoare la:

- datele de identificare ale salariatului;
- datele de identificare ale contractului individual de muncă pe baza căruia se atestă vechimea (numărul și anul în care a fost încheiat);
- vechimea în muncă, în funcție și în specialitate, cu precizarea domeniului unde a desfășurat activitatea (corelat cu cerințele de la pct 2.);

Dosarul de înscriere la concurs se va depune până la data de **27.02.2026 - ora 12.00.**

Actele în original ale documentelor transmise în copie prin e-mail vor fi prezentate la data concursului, pentru verificarea conformității copiilor existente la dosar.

În urma analizei dosarelor de înscriere la concurs/examen, persoanele care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de înscriere vor fi anunțate telefonic în ziua de **02.03.2026, între orele 13.00-15.00.**

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri între orele 09:00–12:00 la telefon 0212083114.

5. Concursul va avea următoarele probe:

5.1. Proba de verificare a cunoștințelor de specialitate (eliminatoire);

Aceasta va consta în subiecte tip grilă și o probă practică care poate cuprinde și verificarea cunoștințelor/experienței de operare pe calculator, solicitate la punctul 3 din prezentul anunț precum și verificarea cunoștințelor de limba engleză.

Durata totală a probei este de 2 (ore). Punctajul fiecărui subiect va fi comunicat la începutul probei de către comisia de examinare.

Nota minimă pentru calificare este 7.00 (șapte). Nu se acordă puncte din oficiu.

Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 (șapte) la proba de verificare a cunoștințelor de specialitate, nu vor fi admiși pentru participare la proba de interviu.

5.2. Interviu (eliminatoire)

Aceasta probă va consta în:

5.2.1 Chestionar de compatibilitate cu postul;

Candidatul va completa un chestionar online pe o platformă de specialitate care folosește instrumente care măsoară:

- trăsăturile comportamentale (reprezintă tiparele comportamentale afișate de o persoană în prezența celor din jur, acestea putând reflecta personalitatea sa)
- aptitudinile cognitive (indică disponibilitatea unei persoane de a folosi în munca sa diferite tipuri de procese cognitive)
- interesele ocupaționale (prezintă ariile principale de interes ale persoanei, enumerate în ordinea preferinței)

Timpul acordat pentru completarea chestionarului de compatibilitate cu postul este de maxim 1 oră.

5.2.2 Interviu propriu-zis;

Interviul va consta în întrebări puse de către membrii comisiei. Timpul acordat pentru proba interviu este de maxim 30 de minute pentru fiecare participant.

Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 (șapte) nu vor fi declarați admiși.

6. Nota finală este media ponderată a notelor obținute la cele două probe ale concursului, după cum urmează:

- proba de specialitate are pondere de 60%;
- interviul are pondere de 40%.

Selecția se face în ordinea descrescătoare a notei finale.

În cazul unei note finale egale, criteriile de departajare sunt în următoarea ordine:

- Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de specialitate
- Nota obținută la interviu

În cazul în care egalitatea se menține, departajarea se va face pe baza unei probe teoretice de verificare a cunoștințelor de specialitate (test tip grilă).

7.Alte precizări

Rezultatul concursului se va afișa la sediul RA ROMATSA - Administrația Centrală în maxim 3 zile lucrătoare de la data finalizării concursului/examenului.

Secretarul comisiei de concurs/examen va anunța candidaților rezultatele, telefonic și pe e-mail.

Contestațiile se pot depune în scris la registratura RA ROMATSA - Administrația Centrală din Bd. Ion Ionescu de la Brad nr.10, Sector 1, București în cel mult 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului examenului/concursului.

Rezultatele analizei contestațiilor se vor afișa în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Candidații vor fi anunțați despre rezultatele soluționării contestațiilor, telefonic și/sau pe e-mail, de către secretarul comisiei de examinare.

Candidații au dreptul de a solicita în scris pseudonimizarea datelor cu caracter personal (nume, prenume) prin completarea „Fișei Candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal”.

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal și a informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare, selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA, puteți accesa site-ul www.romatsa.ro – secțiunea Protecția datelor personale.

Toți candidații au obligația de a semna și de a anexa la cererea de înscriere la examen/concurs - *Fișa candidatului - informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal* – prezentă atât ca anexă la anunțul online aferent concursurilor/examenelor, cât și în secțiunea “Protecția datelor personale”, pe www.romatsa.ro .

8. Bibliografia și tematica se anexează prezentului anunț.
Fișa de post poate fi consultată la sediul R.A. ROMATSA.

BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURS/EXAMEN ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI DE
ECONOMIST IV
LA SERVICIUL CONTABILITATE din DIRECȚIA ECONOMICĂ – ADMINISTRAȚIA
CENTRALĂ

1. HG nr 74/ 1991 privind înființarea R.A. Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – ROMATSA cu modificările și completările ulterioare republicat în Monitorul Oficial nr. 500/2010;
2. Standardele Internaționale de Contabilitate (IAS) și Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS);
3. O.M.F.P.2844/ 2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
5. Legea nr. 82/ 1991 – Legea Contabilității (republicată);
6. OMFP nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

TEMATICA
PENTRU CONCURSUL/EXAMENUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII
POSTULUI DE ECONOMIST IV LA LA SERVICIUL CONTABILITATE din DIRECȚIA
ECONOMICĂ – ADMINISTRAȚIA CENTRALĂ

I. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII:

- Contabilitatea furnizorilor
- Contabilitatea decontărilor cu terții
- Contabilitatea încasărilor și plăților
- Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor

II. FISCALITATE - din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

- Titlul II - "Impozitul pe profit"
- Titlul VII – "Taxa pe valoarea adăugată"
- Titlul IX – "Impozite și taxe locale"

III. Standarde Internaționale de Contabilitate (IAS) și Standarde Internaționale de Raportare Financiară (IFRS);

- IAS 1 „Prezentarea situațiilor financiare ”
- IAS 8 „Politici contabile, modificări în estimările contabile și erori”
- IFRS 16 “Contracte de leasing”

IV. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

V. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE CARE STAU LA BAZA ÎNREGISTRĂRIILOR ÎN CONTABILITATE ȘI PĂSTRAREA LOR

VI. REGISTRELE OBLIGATORII DE CONTABILITATE