

CONTRACT DE MANDAT

NR. 5643 / 30.09.2024

(1) Regia Autonomă "Administrația română a serviciilor de trafic aerian" – ROMATSA, cu sediul în mun. București, bd. Ion Ionescu de la Brad nr. 10, sector 1, înmatriculată la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/1012/1991, CUI 1589932, prin Consiliul de Administrație numit prin O.M.T. nr. 1130/31.05.2024, denumită în continuare "ROMATSA" sau "Regia", în calitate de MANDANT

și

(2) Dl. Cristian CÎTU RADU, cetățean român, domiciliat în E _____, având actul de identitate CI Seria _____ nr. _____, eliberat de S.P.C.E.P. _____, la data de 01.03.2024 și valabil până la data de 03.08.2025, CNP _____, denumit în continuare "Director Economic", în calitate de MANDATAR

Denumiți în cele ce urmează în mod individual "Partea" și în mod colectiv "Părțile",

În temeiul dispozițiilor art.9 alin.(2) lit.a) coroborat cu art.18 alin.(2) și art.21 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Administrația română a serviciilor de trafic aerian" – ROMATSA nr. 17/09.09.2024 prin care domnul Cristian CÎTU-RADU a fost numit Director Economic al Regiei Autonome "Administrația română a serviciilor de trafic aerian" – ROMATSA,

Luând în considerare acceptarea în mod expres de către domnul Cristian CÎTU-RADU a numirii în funcția de director economic al Regiei Autonome "Administrația română a serviciilor de trafic aerian" – ROMATSA

au convenit încheierea prezentului Contract de Mandat, denumit în cele ce urmează "Contractul" sau "Mandatul", obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

Art. 1 DEFINIȚII

În cadrul prezentului Contract, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

"Act Constitutiv" reprezintă actul de înființare al regiei și anume HG 74/1991 privind înființarea RA ROMATSA, astfel cum a fost sau va fi modificat în orice moment;

"Consiliul de Administrație" reprezintă organismul responsabil pentru administrarea Regiei autonome, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Actului Constitutiv și ale dispozițiilor autorității publice tutelare;

"Forță Majoră" înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, inclusiv, dar fără a se limita la:

calamități naturale, dezastre navale și aviatice, cutremure, incendii, inundații, secetă, explozii, sabotaj, embargo, revoluții, conflicte armate, greve, certificate de entități abilitate;

"Conflict de interese" înseamnă orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului, în care interesul personal direct ori indirect al Directorului General contravine interesului regiei, astfel încât afectează sau ar

5

62

putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru regie;

"Regulament" este Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei autonome "Administrația română a serviciilor de trafic aerian" – ROMATSA, anexă la HG 74/1991, cu modificările și completările ulterioare;

"Remunerația" cuvenită Directorului Economic înseamnă remunerația formată dintr-o componentă fixă lunară stabilită prin Contractul de mandat, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare;

"Legislația relevantă" înseamnă Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, O.G. nr.15/1993 privind unele măsuri pentru restructurarea activității regiilor autonome, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu completările și modificările ulterioare precum și dispozițiile Codului Civil în materia mandatului și orice alte prevederi legale aplicabile prezentului contract.

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În temeiul prezentului Contract, Mandantul delegă și încredințează Mandatarului atribuțiile de director economic al Regiei.

2.2. Mandantul împuternicește pe Mandatar să conducă activitatea economică și financiară a Regiei, potrivit prevederilor legale în vigoare, ordinelor ministrului transporturilor și infrastructurii, hotărârilor Consiliului de Administrație și Actului Constitutiv și a normelor interne ale regiei, în schimbul unei remunerații potrivit celor convenite în prezentul Contract.

2.3. Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru conducerea activității economice și financiare a Regiei, în limitele obiectului de activitate al acesteia, cu excepția celor rezervate de lege pentru Ministrul Transporturilor și Infrastructurii și Consiliul de Administrație.

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul Contract se încheie pe o durată de 3 ani și 7 luni și 28 zile și este valabil cu începere de la data de 01.10.2024 până la data de 30.05.2028.

3.2. La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unor cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului contractul încheiat între părți va înceta.

Art. 4 OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE MANDATARULUI

4.1. Fără a limita generalitatea Pct.2.3 din prezentul Contract, Mandatarul are următoarele obligații:

1. Aplică prevederile Manualului de politici și proceduri contabile;
2. Aplică prevederile din ROF-ul Administrației Centrale, ediția în vigoare și dispune măsuri privind stabilirea categoriilor de controale interne ce se organizează la nivelul structurii coordonate.
3. Organizează, coordonează și răspunde de managementul și performanța activității economice și financiar-contabile a ROMATSA R.A.;

4. Coordonează întocmirea Proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru R.A. ROMATSA în concordanță cu prevederile Bazei de cost și Planului de Performanță;
5. Prezintă pentru avizare în Consiliul de Administrație ROMATSA Bugetul de venituri și cheltuieli și susține aprobarea acestuia la Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor și Direcțiile de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice;
6. După aprobarea BVC - ului, răspunde de încadrarea în prevederile aprobate, analizează periodic (cel puțin trimestrial) stadiul încadrării în limitele de venituri și cheltuieli aprobate, propunând - dacă este cazul - măsurile necesare pentru încadrarea în aceste limite precum și corelarea nivelului de depășire a cheltuielilor corespunzător depășirii veniturilor;
7. Coordonează, urmărește, controlează și răspunde de aplicarea reglementărilor legale, privind activitatea în domeniul economic, ținând seama de necesitatea armonizării acestora cu cele similare pe plan european (EUROCONTROL) și internațional;
8. Coordonează și urmărește aplicarea prevederilor legale și hotărârilor Consiliului de Administrație referitoare la activitatea economică;
9. Participarea în cadrul proiectelor și programelor de lucru în contextul implementării SES (Cer Unic European), FAB (Bloc Funcțional Aerian) România-Bulgaria, precum și a altor acorduri regionale sau internaționale;
10. Fundamentează, dacă este cazul, politica de finanțare pe bază de credite și din alte surse, asigură finanțarea, în vederea realizării obiectivelor cuprinse în programul de dezvoltare a regiei;
11. Coordonează activitatea de elaborare a tarifelor serviciilor prestate de ROMATSA inclusiv a altor tarife specifice;
12. Urmărește și controlează activitatea de încasări și plăți, efectuate de ROMATSA, precum și decontările cu bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și bugetele fondurilor speciale pentru care regia datorează sume;
13. Participă la organizarea sistemului informațional al regiei, urmărind folosirea eficientă a datelor economico-financiare;
14. Asigură fondurile necesare pentru realizarea programului de formare profesională a personalului din subordine;
15. Participă la convorbiri cu unități de aviație civilă române și străine, precum și alți agenți economici în probleme legate de sfera de activitate a Direcției Economice;
16. Răspunde de organizarea, îndrumarea, controlul și coordonarea activității salariaților încadrați în Direcția Economică și controlează modul de realizare a activității profesionale desfășurate de serviciile de specialitate ale subunităților din teritoriu;
17. Prin controlul intern pe care-l exercită, participă la realizarea politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul regiei în vederea:
 - a. realizării obiectivelor regiei în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate;
 - b. cu respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului;
 - c. protejării bunurilor și a informațiilor;
 - d. prevenirii și depistării fraudelor și greșelilor;
 - e. prezentării documentelor financiare și contabile conforme cu standardele aplicabile și de calitate corespunzătoare;
 - f. producerii în timp util de informații de încredere referitoare la segmentul financiar și de management pe care-l reprezintă (salariații din subordine).
18. Asigură și verifică realizarea politicii de calitate în domeniu din Administrația Centrală și subunități.
19. Participă, ca membru activ în Echipa de Gestionare a riscurilor din cadrul R.A. ROMATSA, la coordonarea procesului de actualizare a obiectivelor și activităților la

care se atașează indicatori de performanță sau de rezultat pentru evaluarea acestora, anual în cadrul Analizei Efectuate de Management.

20. Asigură managementul financiar-contabil la nivelul regiei;
21. Coordonează elaborarea și promovarea unor modele de previzionare și prognoză financiară privind tendințele și evoluțiile viitoare ale activităților ROMATSA R.A.;
22. Colaborează cu direcțiile și serviciile de specialitate pentru elaborarea și actualizarea strategiilor și politicilor economico-financiare pe termen mediu și lung;
23. Colaborează cu direcțiile și serviciile de specialitate pentru actualizarea Planului de Afaceri Strategic;
24. Colaborează pentru elaborarea Planului Anual de Afaceri ROMATSA în conformitate cu obiectivele Planului de Afaceri Strategic;
25. Coordonează elaborarea materialelor de analiză și sinteză privind nivelul de performanță înregistrat de ROMATSA la un moment dat în domeniul economico-financiar;
26. Promovează întocmirea unui tablou de indicatori de performanță relevanți managementului ROMATSA, pe baza celor utilizați de EUROCONTROL sau în practica analizelor specifice în domeniul economico-financiar;
27. Coordonează elaborarea sistemului de tarifyare a serviciilor rută, terminal, de telecomunicații aeronautice, tehnice, meteorologice și alte servicii prestate de R.A. ROMATSA;
28. Analizează periodic stadiul încadrării în limitele de venituri și cheltuieli aprobate, propunând - dacă este cazul - măsurile necesare pentru încadrarea în aceste limite precum și corelarea nivelului de depășire a cheltuielilor corespunzător depășirii veniturilor;
29. Transpune obiectivele generale ale activității economico-financiare ale regiei în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate principală din sfera de atribuții a Direcției Economice;
30. Organizează direcția în conformitate cu organigrama aprobată a regiei și asigură repartizarea integrală a atribuțiilor direcției către structurile funcționale ale acesteia;
31. Documentează și promovează, ori de câte ori necesitățile o cer, actualizarea părții ROF-ului Administrației Centrale privind organizarea și funcționarea direcției și fișele postului pentru șefii de servicii din structură;
32. Urmărește ca șefii compartimentelor din subordinea directă a Directorului Economic să aibă cunoștințele profesionale, competențele, atribuțiile și instrumentele necesare pentru a realiza atribuțiile și activitățile specifice atribuite direcției/serviciului/compartimentului în vederea îndeplinirii obiectivului economico-financiar și comercial al regiei;
33. Propune ocuparea posturilor de către persoane competente, cărora le încredințează sarcini potrivit competențelor și asigură condiții pentru dezvoltarea capacității profesionale a salariaților;
34. Stabilește tipurile de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele și destinatarii acestora, astfel încât șefii compartimentelor și salariații, prin primirea și transmiterea informațiilor, să-și poată îndeplini sarcinile. Urmărește ca informația să fie corectă, credibilă, clară, completă, oportună, utilă, ușor de înțeles și de receptat, precum și ca informația să beneficieze de o circulație rapidă, în toate sensurile, inclusiv în și din exterior;
35. Dispune de măsuri pentru monitorizarea performanțelor fiecărei activități, pe bază de indicatori cantitativi și calitativi relevanți, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate și dispune măsuri pentru primirea sistematică de raportări asupra desfășurării activității structurilor funcționale ale Direcției Economice din Administrația

- Centrală și subunități, evaluează performanțele, constatând eventuale abateri de la obiective și dispune măsurile corective ce se impun;
36. Evaluează sistematic munca șefilor serviciilor subordonate și întocmește evaluări anuale individuale ale performanței pe post a acestora;
 37. Dispune măsuri ca, pentru activitățile din cadrul regiei și, în special, pentru operațiunile economice, să fie elaborate proceduri scrise, prin care se stabilesc tipurile de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele și destinatarii acestora astfel încât, șefii compartimentelor și salariații subordonați să-și poată îndeplini sarcinile;
 38. Propune, prin emiterea de documente de autorizare, persoanele care au acces la resursele materiale, financiare și informaționale ale regiei și numește persoanele responsabile pentru protejarea și folosirea corectă a acestor resurse;
 39. Asigură comunicarea obiectivelor definite către salariații din Direcția Economică și terți, interesați;
 40. Organizează la nivelul Direcției Economice, formele de control intern prevăzute în R.O.F. la Capitolul II pct. 10.4(e) - 10.4(l) pe care le consideră necesare pentru realizarea la nivel corespunzător și de calitate a atribuțiilor, pentru respectarea legii și a reglementărilor specifice care să asigure îndeplinirea Hotărârilor Consiliului de Administrație cu aplicabilitate asupra Direcției Economice;
 41. Dispune măsuri, controlează și stabilește politicile contabile și financiare pentru a asigura ca, pentru orice acțiune și/sau eveniment semnificativ din domeniul economico-financiar și comercial, în structurile direcției să existe o documentație (politici administrative, manuale, instrucțiuni sau alte forme de prezentare a procedurilor) actualizată, utilă, precisă, ușor de examinat, disponibilă și accesibilă șefului compartimentului, salariaților, precum și terților, dacă este cazul;
 42. Promovează proiectul elaborării și implementării unui sistem de informații manageriale, care să cuprindă un sistem informatic de asistare a deciziilor manageriale și un sistem integrat de gestiune a resurselor;
 43. Propune dezvoltarea de programe și aplicații care să contribuie la eficientizarea activității pe linie economico-financiară și management al resurselor umane din ROMATSA R.A.;
 44. Ia măsuri pentru a dezvolta un sistem eficient, flexibil și rapid, de comunicare internă și externă, care să asigure o difuzare rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă complete și la timp la utilizatori;
 45. Informează, imediat ce este posibil, Directorul General despre disfuncționalitățile apărute în activitatea de îndeplinire a obiectivelor de care răspunde cât și, în alte activități pentru care a primit însărcinări și propune măsuri pentru remedierea respectivelor disfuncționalități;
 46. Participă la procesul de luare a deciziilor la nivelul conducerii regiei în calitate de membru al Comitetului Director prin exprimarea, fundamentarea și susținerea opiniilor și recomandărilor cu privire la deciziile privind activitatea economico-financiară și comercială precum și la efectele/impactul deciziilor privind alte obiective cu efect economico-financiar și comercial;
 47. Dispune măsuri adecvate de supraveghere a operațiunilor, pe baza unor proceduri prestabilite, inclusiv prin control ex-post, în scopul realizării în mod eficace a acestora;
 48. Îndeplinește sarcinile aplicabile domeniului de activitate al direcției și care sunt necesare pentru implementarea cadrului de reglementare armonizat privind crearea Cerului European Unic în ceea ce privește furnizarea serviciilor de navigație aeriană;
 49. Participă la ședințele Consiliului tehnico-economic al unității în calitate de vicepreședinte și în absența președintelui, coordonează activitatea acestui organism;
 50. Participă la ședințele Consiliului de Administrație în calitate de invitat;

51. Participă la Ședințele Comitetului pentru Securitate Aeronautică și Informatică;
52. Participă la Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă;
53. Organizează și urmărește aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului de Administrație, precum și cele ale Comitetului Director aplicabile domeniului de responsabilitate;
54. Transmite personalului din subordine informațiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor și să pretindă rapoarte și primirea de informații necesare realizării obiectivelor din domeniul său de responsabilitate;
55. Raportează/comunică Directorului General informațiile relevante privind performanța activităților din sfera de atribuții a direcției, riscurile și disfuncțiile însemnate în domeniul din responsabilitate și impactul acestora asupra realizării obiectivului financiar al regiei;
56. Dezvoltă un sistem eficient de comunicare, flexibil și rapid, atât în interiorul direcției cât și cu mediul extern care, să asigure o difuzare rapidă, fluentă și precisă a informațiilor astfel încât, acestea să ajunga complete și la timp la utilizatori;
57. Respectă prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil și în contractul individual de muncă;
58. Promovează cultura de siguranță, de calitate și de protecția mediului și să urmărească aplicarea cerințelor SMS, SMC și SPM R.A. ROMATSA;
59. Aduce la îndeplinire atribuțiile specifice privind securitatea aeronautică și informatică în conformitate cu prevederile:
 - a. Programului de Securitate Aeronautică și Informatică - PSA ROMATSA;
 - b. Art. 6.3. din Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului pentru Securitate Aeronautică și Informatică - CSAI al R.A. ROMATSA.
60. Erespectă cerințele de confidențialitate și de protecție a informațiilor clasificate, respectiv: să nu furnizeze către persoane neautorizate informații despre salarii, drepturi bănești ori materiale sau alte date și/sau documente care, potrivit CCM sau actelor normative în vigoare au caracter confidențial sau sunt clasificate ca informații cu caracter secret;
61. Nu pretinde și/sau acceptă foloase necuvenite de la alți salariați sau persoane din afara unității pentru acțiuni proprii legate de realizarea sarcinilor de serviciu, sau să intermedieze ori să influențeze rezolvarea sarcinilor de serviciu de către alți salariați R.A. ROMATSA în scopul primirii de foloase necuvenite;
62. Nu furnizează materiale sau informații către mass-media, decât în baza unei aprobări corespunzătoare din partea Directorului General al unității.
63. Stabilește măsurile, acțiunile și sarcinile în toate problemele aferente obiectivelor/atribuțiilor direcției economice și aducerii la îndeplinire a hotărârilor și deciziilor conducerii ROMATSA aplicabile activității și personalului direcției economice;
64. Propune Directorului General înlocuirea șefilor serviciilor din cadrul Direcției Economice din Administrația Centrală și avizează numirea/înlocuirea șefilor compartimentelor de specialitate constituite în subunități;
65. Verifică și avizează proiectele de proceduri/norme interne ROMATSA de specialitate pentru reglementarea activităților din domeniul de activitate al direcției economice;
66. Dispune întreruperea activității salariaților care au creat situații de risc sau prejudicii pentru obiectivul regiei și admite reluarea lucrului după clarificarea situației și asigurarea că persoana în cauză este aptă să realizeze atribuțiile pe post;
67. Aprobă efectuarea de cheltuieli pentru obiectivul regiei aflat în responsabilitate, în limita plafonului aprobat prin norme interne specificate;
68. Deleagă competențe și avizează/aprobă mandatele de delegație/misiune ale salariaților din direcția economică;

69. Urmărește activitatea personalului direct subordonat, evaluează performanțele acestuia și propune directorului general înlocuirea din funcție a salariaților care nu realizează obiectivele din atribuții la nivelul de performanță stabilit;
70. Aprobă propunerile șefilor structurilor subordonate/directorilor de subunități privind evaluările anuale ale personalului de conducere de specialitate din subordine/subunități în limitele domeniului de activitate.
71. În cazul renunțării la mandat, Mandatarul are obligația de a aduce la cunoștință Mandantului intenția sa cu cel puțin 30 de zile în prealabil;
- 4.2. Fără a limita generalitatea pct.2.3 din prezentul Contract, Mandatarul are următoarele drepturi și beneficii:**

a) Dreptul de a primi o remunerație constând în:

- o indemnizație fixă lunară în cuantum de 57.440 lei. După depunerea componentei de management a planului de administrare pe durata mandatului și stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, începând cu data de 1 decembrie 2024, aceasta va fi actualizată automat, în conformitate cu informațiile transmise de Institutul Național de Statistică și prevederile art. 8, alin (4) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Semestrial, în urma informațiilor transmise de Institutul Național de Statistică, aceasta va fi actualizată automat, în cazul în care se impune;
- o componentă variabilă a indemnizației, ce va fi acordată, doar în cazul în care Mandatarul va îndeplini obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, astfel cum acestea vor fi stabilite în Anexa la prezentul Contract și revizuite conform art. 6 din Contract. Valoarea componentei variabile precum și modalitatea de plată se vor conveni ulterior, prin Act adițional încheiat de Părți, în conformitate cu prevederile legale;
- plata remunerației se va face lunar, în contul bancar indicat de Directorul Economic. Se vor reține direct de către Regie și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale din România;

b) Dreptul la rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

c) Dreptul la diurnă pentru deplasările în țară în cuantum de 150 lei/zi și cheltuieli de delegare (transport, cazare la hotel de 5 stele, cheltuieli suplimentare cu justificare, în cuantum de 50% din diurnă) în interesul Regiei;

d) Dreptul la diurnă pentru deplasările în străinătate, în interesul Regiei, după cum urmează:

- diurnă majorată de 2,5 ori decât cea prevăzută în reglementările legale în vigoare;
- suportarea de către regie a contravalorii aferente tarifelor de early booking și late check out în situațiile în care se impune;
- plafonul maxim la cazare poate fi depășit cu maxim 50% din baremul prevăzut în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- transport;
- cheltuieli neprevăzute (taxi, taxă parcare, închiriere mașină, etc.);
- pentru transportul, în interesul Regiei, se va asigura bilet de avion la clasa business;

Decontarea acestor cheltuieli se va face în baza documentelor justificative, în conformitate cu prevederile legale și prevederile interne ale Regiei;

- e) Dreptul pe perioada Contractului, la un fond de protocol în interesul Regiei, în limita unui plafon de 5000 de lei lunar, pentru care se vor prezenta documente justificative; în situația în care suma aferentă fondului de protocol lunar, nu este consumată, aceasta se reportează pentru lunile următoare, dar nu mai mult de 31 decembrie;
- f) Dreptul pe perioada Contractului la autoturism și carburantul aferent, un telefon mobil cu abonament funcțional, un laptop, acces nelimitat la mijloacele de comunicare ale Regiei (telefonie fixă, fax, etc.), transfer de date mobile și orice alte facilități de comunicare suportate de Regie, pentru a fi întrebuințate în activitatea curentă a Directorului Economic, în conformitate cu reglementările interne ale Regiei;
- g) Dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională în termenii și condițiile specifice aprobate de Consiliul de Administrație și aplicabilă pentru prezentul Contract, conform poliței în vigoare adiționată; plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Regie și nu se va deduce din remunerația cuvenită Directorului Economic;
- h) Drepturile stabilite de legislație privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și din legislația privind asigurările de sănătate;
- i) Dreptul de a avea acces la facilitățile oferite de baza tehnico – materială, acordate salariaților Regiei conform CCM la nivel de unitate;
- j) Dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Regiei, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii;
- k) Directorul Economic poate propune angajarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate, inclusiv contractarea serviciilor unor experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu Regulamentul și cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- l) Beneficiază de servicii de secretariat în desfășurarea activității;
- m) Dreptul să beneficieze de: 38 de zile de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, egală cu media zilnică a remunerației fixe multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă și de zile libere plătite pentru sărbătorile legale; în situația în care la încetarea mandatului există zile de concediu de odihnă neefectuate, acestea se vor trata în conformitate cu prevederile Codului Muncii;
- n) Dreptul de a participa la programe de formare profesională managerială;
- o) Beneficiază de contravaloarea serviciilor medicale pe bază de abonament pentru el, soție, precum și copiii aflați în întreținere;
- p) Beneficiază de contravaloarea, pe baza documentelor justificative, a serviciilor turistice și/sau de tratament, inclusiv transportul în țară și/sau străinătate, pe perioada concediului de odihnă, pentru mandatar și membrii de familie, în limita a 750 euro/ persoană;
- q) Beneficiază de contravaloarea, pe baza documentelor justificative, a unei călătorii internaționale cu avionul, în limita sumei de 800 (opt sute) euro/persoană precum și contravaloarea a 12 călătorii pe cursele aeriene interne, anual, pentru mandatar și membrii de familie;
- r) Se vor acorda 7 (șapte) indemnizații fixe în cazul decesului mandatarului; suma, reprezentând ajutorul în caz de deces, se va plăti soțului/soției sau rudelor de gradul I, pe baza documentelor justificative;
- s) Beneficiază de 2 (două) indemnizații fixe acordate mandatarului în cazul decesului soțului/soției sau unei rude de gradul I (părinți, copii), pe baza documentelor justificative;

t) Beneficiază de contravaloarea cheltuielilor în situația unui accident, boală profesională, boală gravă sau incurabilă, în cazul în care mandatarul, la cererea sa, este trimis în străinătate pentru investigare/diagnosticare, intervenție chirurgicală, spitalizare sau tratament și eventuale controale medicale ulterioare, conform documentelor justificative, reprezentând:

- onorariul consultațiilor medicale;
- costul analizelor, investigațiilor, expertizelor de laborator, diagnosticării și medicamentelor;
- costul intervențiilor chirurgicale, tratamentul post-operator și eventuale controale medicale ulterioare;
- spitalizarea (asistența medicală în clinică, medicație, hrană);
- transportul interurban și local (taxi) la sosirea și plecarea în/din localitatea în care este situat spitalul;
- indemnizația zilnică, în valută, echivalentă cu diurna în valută cuvenită delegațiilor în străinătate, excluzând durata spitalizării, când aceasta va reprezenta 30% din cuantumul integral;
- cazarea, înainte și după spitalizare, la sosire/plecare;
- costul transportului internațional;
- un ajutor acordat salariatului, pentru compensarea cheltuielilor determinate de folosirea unui eventual însoțitor.

În situațiile prevăzute mai sus se pot plăti în avans, către clinicile din țară/străinătate, sumele prevăzute de facturile proforme în care sunt cuprinse cheltuielile medicale estimate, cu regularizarea acestora la efectuarea decontului final.

- u) Pentru expunerea permanentă la riscul deteriorării ireversibile a stării de sănătate va beneficia, la nevoie, de concediu medical;
- v) Beneficiază de zile libere plătite care nu se includ în concediul de odihnă în cazul unor evenimente familiale deosebite, cu ocazia evenimentului sau în decursul unui interval de 4 (patru) săptămâni care să includă data producerii evenimentului (cu excepția funeraliilor de familie), după cum urmează:
- ziua de naștere – o zi liberă;
 - căsătoria fiului/fiicei – 5 zile;
 - căsătoria unor rude (părinți, frați, surori) - 2 zile;
 - funeralii de familie (soț, copii, părinți, frați, surori, nepoți, bunici, socri) – 5 zile;
 - mutarea într-o locuință din aceeași localitate – 2 zile;
 - mutarea într-o locuință din altă localitate – 3 zile.
- w) Beneficiază de decontarea dispozitivelor de corecție speciale (ochelari de corecție speciali) pentru lucru la echipamente cu ecran de vizualizare, conform HG 1028/2006, pe baza documentelor justificative, în limita sumei de 2.500 lei inclusiv TVA;
- x) Beneficiază de decontarea contravalorii abonamentelor oferite în vederea practicării sportului și educației fizice cu scop de întreținere, profilactic sau terapeutic, la facilitățile oferite de furnizori ale căror activități sunt încadrate la codurile CAEN 9311, 9312 sau 9313 în limita echivalentului în lei a 400 euro anual.
- y) Mandatarul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5) , art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

- z) În situația revocării fără justă cauză, Regia va plăti Mandatarului o compensație corespunzătoare numărului de luni rămase până la finalul mandatului. Plata acestei sume cu titlu de despăgubire se face de către Regie în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data adoptării Hotărârii Consiliului de Administrație de revocare, dacă hotărârea nu este contestată. Mandatarul este de acord și acceptă că această despăgubire este unica dezdăunare a Mandantului, în situația în care intervine revocarea sa fără justă cauză.

Art. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

5.1. Mandantul are următoarele drepturi:

- (a) de a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, în Regulament, în Ordinele Ministrului Transporturilor, în hotărârile Consiliului de Administrație și în prezentul Contract, incluzând, dar fără a se limita la obligațiile enumerate la pct.4.1 de mai sus;
- (b) De a pretinde Mandatarului să desfășoare activitățile decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul regiei;
- (c) În activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului Contract și verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, are dreptul să solicite să i se prezinte, lunar sau ori de câte ori solicită, situația economico-financiară și orice documente privind îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

5.2. Mandantul are următoarele obligații:

- (a) Să efectueze plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate Mandatarului în temeiului prezentului Contract;
- (b) Să îndeplinească în mod corespunzător toate obligațiile corelative drepturilor cuvenite Directorului Economic potrivit prezentului Contract și să asigure îndeplinirea tuturor acestor drepturi;
- (c) Decontarea cheltuielilor de deplasare efectuate în interesul Regiei, pe bază de documente justificative;
- (d) Să asigure deplina libertate Mandatarului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Regulamentului și să îl sprijine în exercitarea mandatului.

Art. 6 REMUNERAȚIA MANDATARULUI

Remunerația Mandatarului este stabilită conform pct. 4.2 lit. (a), cu obligația ce revine Regiei potrivit pct. 5.2 lit. (a) din prezentul Contract.

Art. 7 LOIALITATE. CONFIDENȚIALITATE

7.1 Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu Regia. În îndeplinirea acestor obligații, Mandatarul va înștiința Mandantul ori de câte ori, în anumite operațiuni, are cunoștință că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, Mandatarul nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

7.2 Pe durata Contractului, Mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Regiei.

Art. 8 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1 Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Regulamentului, ordinele Ministrului Transporturilor, hotărârile Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

8.2 Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Regia, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei și pe baza unor informații adecvate.

8.3 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, Părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

8.4 Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse Mandantului în exercițiul mandatului său.

8.5 Regia nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Mandatar prin depășirea atribuțiilor sale stabilite prin lege, Regulament sau hotărârea Consiliului de Administrație.

Art. 9 FORȚA MAJORĂ

9.1 Fiecare Parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din prezentul Contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

9.2 În sensul prezentului Contract, Forța Majoră reprezintă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, inclusiv, dar fără a se limita la: calamități naturale, dezastre navale și aviatice, cutremure, incendii, inundații, secetă, explozii, sabotaj, embargo, revoluții, conflicte armate, greve, certificate de entități abilitate.

9.3 Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte Părți în termen de 3 zile de la data producerii. Omisiunea notificării va face ca Partea care nu s-a conformat în mod culpabil să suporte toate daunele provocate celeilalte Părți prin neanunțarea la termen.

9.4 În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește pentru o perioadă mai mare de 45 de zile, Partea căreia i se opune cazul de Forță Majoră poate decide încetarea Contractului, care va opera de drept, fără intervenția unei instanțe sau îndeplinirea altor formalități, în baza unei simple notificări transmise Părții care invocă evenimentul de Forță Majoră, cu excluderea oricărei obligații de despăgubire în sarcina vreuneia dintre Părți.

Art. 10 MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1 Prevederile Contractului pot fi modificate, după o prealabilă notificare comunicată de Partea interesată celeilalte Părți, prin act adițional, cu acordul ambelor Părți.

10.2 Părțile sunt obligate să adapteze în mod corespunzător Contractul reglementărilor legale intrate în vigoare ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile, prin încheierea unui act adițional.

Art.11 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1 Părțile Contractului de Mandat stabilesc că acesta își încetează efectele de drept în una din următoarele situații:

- a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

- b) Acordul de voință al părților, consemnat prin act adițional la Contract;
- c) Renunțarea Mandatarului la Contractul de Mandat, în condițiile art. 4.1 pct.71 din prezentul Contract;
- d) Decesul Mandatarului;
- e) Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile Mandatarului;
- f) Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului asupra Regiei;
- g) Încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al Regiei, a obligațiilor de neconcurență;
- h) Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Regie.

Art.12 LITIGII

12.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

12.2 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

Art.13 ALTE CLAUZE

13.1 Cu excepția cazurilor prevăzute expres prin prezentul Contract, nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să delege ori să cedeze drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

13.2 Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o parte va fi în formă scrisă și va fi considerat ca fiind comunicat:

(a) în momentul primirii, dacă este înmănat personal, prin curier sau serviciu de curierat sau de către executorul judecătoresc;

(b) la data transmiterii, dacă este transmis prin telex, e-mail, fax sau altă transmisie prin cablu; sau

(c) la data primirii documentului, dacă este trimis prin poștă recomandată.

Dacă documentul se comunică Regiei, va fi adresat după cum urmează:

Către: Regia Autonomă ROMATSA

În atenția: Președintelui Consiliului de Administrație

Adresa: București.....

Fax:.....

În cazul comunicării documentului Directorului Economic, va fi adresat după cum urmează:

În atenția: dl. Cristian Cîtu-Radu

Adresa: mun. București, bd. Ion Ionescu de la Brad nr. 10; sector 1

Fax:.....

E-mail:.....

13.3 În cazul în care oricare dintre Părți își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris pe cealaltă Parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce Partea cealaltă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

13.4 Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau oricărui alt drept.

13.5 În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, nelegală sau inaplicabilă (după caz), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate; prevederile în cauză vor fi înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

13.6 Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

13.7 Nici o prevedere din prezentul Contract nu va fi interpretată că generează sau că reglementează raporturi de muncă între Regie și Directorul Economic.

Art.14 DISPOZIȚII FINALE

14.1 Prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu cele ale Legii nr.187 din 28 iunie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu cele ale Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, precum și cu statutul, respectiv regulamentul de organizare și funcționare al Regiei, după caz.

14.2 Prezentul Contract conține 13 pagini și s-a încheiat astăzi _____ în limba română, la sediul Mandantului, în patru exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru a fi depus la Regie și două exemplare pentru Mandant.

SEMNATARI:

Regia Autonomă ROMATSA

Reprezentată legal prin ~~Consiliul de Administrație~~

Eduard GRAMA

Laurențiu Andrei ILIE

Constanța COMAN

Florentina ȘUȘNEA

Marius Adrian COJOC

Director Economic

Cristian CÎTU-RADU

LA CONTRACTUL DE MANDAT nr. 15643/30.09.2024

PĂRȚILE:

- (1) **Regia Autonomă "Administrația română a serviciilor de trafic aerian" – ROMATSA**, cu sediul în mun. București, bd. Ion Ionescu de la Brad nr. 10, sector 1, înmatriculată la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/1012/1991, CUI 1589932, reprezentată legal prin Consiliul de Administrație numit prin OMT nr. 1130/31.05.2024, format din Eduard Grama (Președinte), Laurențiu Andrei Ilie, Constanța Coman, Florentina Șuşnea

denumită în continuare "**Mandantul**", "**Romatsa**" sau "**Regia**"

și

- (2) **DI. Cristian CÎTU RADU**, cetățean român, domiciliat în [redacted] având actul de identitate CI Seria [redacted] nr. [redacted] eliberat de S.P.C.E. [redacted] la data de 01.03.2024 și valabil până la data de 03.08.2031, CNP [redacted], denumit în continuare "**Director Economic**", în calitate de **MANDATAR**

AVÂND ÎN VEDERE:

- (A) Hotărârea nr. 17 din 09.09.2024 a Consiliului de Administrație al Mandantului, prin care Mandatarul a fost numit Director Economic al RA ROMATSA;
- (B) Dispozițiile art.21 alin. (4) și (5), art. 8 alin. (4) din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile în vigoare din Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei, aprobat prin HG 74/1991 privind înființarea RA ROMATSA ("**Regulamentul**");
- (C) Decizia nr.2/16.12.2024 a Comitetului de Nominalizare și Remunerare al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA

Părțile au convenit încheierea prezentului Act Aditonal, obligându-se în următorii termeni și condiții:

Art. 1 Începând cu data de 1 decembrie 2024, pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 4.2 a) din contractul de mandat nr.15643/30.09.2024, indemnizația fixă lunară a Directorului Economic este în cuantum de 127.800 lei brut lunar, compusă din 63.900 lei sumă fixă brută lunară, precum și din 63.900 lei brut pentru perioadele lunare în care regia autonomă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;

c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;

d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

Analiza lunară a îndeplinirii cumulative a condițiilor mai sus menționate și aprobarea acordării sumei suplimentare de 63.900 lei este în sarcina Comitetului de Nominalizare și Remunerare al Consiliului de Administrație al R.A. ROMATSA. Acordarea acestei sume se va efectua în luna următoare perioadei lunare analizate.

Art. 2 Prezentul Act adițional la Contractul de mandat se completează cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu cele ale Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, precum și cu statutul, respectiv regulamentul de organizare și funcționare al Regiei, după caz.

Art. 3 Prezentul Act adițional conține 2 pagini, și s-a încheiat astăzi 16.12.2024 în limba română, la sediul Mandantului, în patru exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru a fi depus la Regie și două exemplare pentru Mandant.

SEMNATARI:

Regia Autonomă ROMATSA

Reprezentată legal prin Consiliul de Administrație

Eduard GRAMA

Laurențiu Andrei IULIE

Constanța COMAN

Florentina ȘUȘNEA

Marius Adrian COJOC

Director Economic

Cristian CITU-RADU

LA CONTRACTUL DE MANDAT nr. 15643/30.09.2024

PĂRȚILE:

- (1) **Regia Autonomă "Administrația română a serviciilor de trafic aerian" – ROMATSA**, cu sediul în mun. București, bd. Ion Ionescu de la Brad nr. 10, sector 1, înmatriculată la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/1012/1991, CUI 1589932, reprezentată legal prin Consiliul de Administrație numit prin OMTI nr. 1130/31.05.2024, format din Eduard Grama (Președinte), Laurențiu Andrei Ilie, Constanța Coman, Florentina Șuşnea

denumită în continuare **"Mandantul", "Romatsa" sau "Regia"**

și

- (2) **DI. Cristian CÎTU RADU**, cetățean român, domiciliat în _____, având actul de identitate CI Seria _____ nr. _____, eliberat de S.P.C.E.P. S1, la data de 01.03.2024 și valabil până la data de 03.08.2031, CNP _____ denumit în continuare **"Director Economic"**, în calitate de **MANDATAR**

AVÂND ÎN VEDERE:

- (A) Hotărârea nr. 17/09.09.2024 a Consiliului de Administrație al Mandantului;
- (B) Hotărârea nr.01 din 27.01.2025 a Consiliului de Administrație al Mandantului;
- (C) Dispozițiile art.8 alin.(4) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile în vigoare din Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei, aprobat prin HG 74/1991 privind înființarea RA ROMATSA (**"Regulamentul"**),
- (D) Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- (E) O.M.T.I. nr.18/14.01.2025 privind aprobarea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară cuprinși în anexa la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – Romatsa"

În baza art. 2.2 din Contractul de mandat: _____

Art.1 Părțile au convenit completarea Contractului de mandat nr. 15643/30.09.2024 cu Anexa nr.1, anexată la prezentul act adițional, cuprinzând indicatorii-cheie de

performanță (ICP) pentru acordarea componentei variabile a remunerației pentru directorul economic.

Art.2. Componenta variabilă este în **quantum de 6 ori media** pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă și se acordă numai dacă regia autonomă realizează toți indicatorii cheie de performanță și îndeplinește cumulativ următoarele condiții prevăzute la art.8 alin.(4) din OUG 109/2011:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;
- e) nivelul ratei de profitabilitate determinată ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;
- f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

Componenta variabilă este calculată și plătită pentru un exercițiu financiar și se achită în bani.

Art.4 Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Art.5 Prezentul act adițional conține 2 pagini și s-a încheiat astăzi 27.01.2025, în limba română, la sediul mandantului, în patru exemplare, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru a fi depus la Regie, un exemplar la autoritatea publică tutelară și un exemplar la Mandant.

SEMNĂTURI:

Regia Autonomă ROMATSA SA

Reprezentată prin Consiliul de Administrație:

Eduard GRAMA – președinte

Marius Adrian COJOC – membru

Laurențiu Andrei ILIE – membru

Constanța COMAN – membru

Florentina ȘUȘNEA - membru

Director Economic,

Cristian CITU-RADU

ICP PENTRU MEMBRII EXECUTIVI AI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

TIP INDICATORI	Pondere TOTALĂ	CATEGORIE INDICATOR	Pondere INDICATOR	INDICATOR	UM	2024	2025	2026	2027	2028
ICP FINANCIARI	25%	POLITICA DE INVESTITII	5%	Rata cheltuielilor de capital	%	1,86%	1,86%	1,86%	1,86%	1,86%
			5%	Lichiditate imediată		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
		FINANTAREA	2%	Datorii vs. EBITDA		0<=4	0<=4	0<=4	0<=4	0<=4
			5%	Rata de rotație a stocurilor		31.37	31.37	31.37	31.37	31.37
		OPERATIUNI	3%	Rata de rotație a creanțelor		1.37	1.37	1.37	1.37	1.37
			5%	Rata de creștere a cifrei de afaceri	%	2.51%	2.51%	2.51%	2.51%	2.51%
ICP ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE	25%	REF LA CLIENTI	25%	Scorul de satisfacție al clienților	%	95.00%	95.00%	95.00%	95.00%	95.00%
		MEDIU	3%	Emissiile din domeniul de aplicare 1	Tone CO2e	-1.20%	-1.20%	-1.20%	-1.20%	-1.20%
			2%	Emissiile din domeniul de aplicare 2	Tone CO2e	-0.80%	-0.80%	-0.80%	-0.80%	-0.80%

		REF LA ANGAJAȚI	10%	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr. h.	18	18	18	18	18
			5%	Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	2	2	2	2	2
			5%	Frecvența totală a vatamarilor (accidentărilor) înregistrate	nr.	0	0	0	0	0
ICP	responsabilități specifice activității de guvernare corporativă	25%	10%	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA
			5%	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%	30%	30%	30%	30%
			10%	Diferența de remunerație între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	0	0	0	0	0
		EGALITATEA DE GEN								