

INFORMATII PENTRU OFERTANȚI

1. **Denumirea serviciilor de achiziționat:** Servicii de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor: implementarea procesului de reformă și reorganizare
2. **Cod CPV al serviciilor de achiziționat:** 79400000-8 - Servicii de consultanță în afaceri și în management și servicii conexe
3. **Principalele caracteristici tehnice (specificațiile) ale achiziției:**
 - analiza de impact a reorganizării – estimarea cantitativă a costurilor de personal și a beneficiilor la nivel managerial, pornind de la deciziile de reorganizare luate de regie și de la informațiile de intrare necesare (costuri de personal, prevederi ale contractelor, etc.);
 - identificarea schimbărilor antrenate de deciziile de reorganizare luate de regie sau de implementarea unor noi principii de lucru – ex. implicații în procesele de lucru, roluri și responsabilități, abilități, sisteme informatice etc. (utilizarea instrumentului de tip „change impact assessment”);
 - facilitarea procesului de gestiune a riscurilor – identificarea, evaluarea, tratarea și monitorizarea riscurilor – riscuri în derularea activităților uzuale, riscuri de conformitate, riscuri de personal (migrația personalului cheie, retenție, plan de succesiune);
 - definirea metricilor de succes (propuneri) și a indicatorilor de performanță (KPIs) de urmărit la nivelul pozițiilor manageriale superioare (linia ce raportează la directorul general) pentru evaluarea ulterioară a implementării;
 - sprijin în elaborarea unui plan de implementare a reorganizării detaliat, cu etape, responsabili și termene clare;
 - elaborarea unui plan de management al schimbării, cu identificarea principalelor părți interesate, a mesajelor cheie și a activităților de informare, mobilizare și comunicare necesare;
 - sprijin în derularea etapelor de implementare (redesenarea organigramei, ajustarea procedurilor, alte activități punctuale);

Administrația Centrală

- asistență de tip „project management office (PMO)” - monitorizarea progresului, raportarea periodică a rezultatelor intermediare, ajustarea planului de implementare în funcție de provocările apărute;
- evaluarea post-implementare și în funcție de aceasta, identificarea unor măsuri de optimizarea continuă.

4. Valoarea estimată a achiziției (în lei, fără TVA): 247.000 lei.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale să fie probată prin: certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC) sau pentru ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență. Documentele prezentate de persoanele străine sunt acceptate cu condiția să fie în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documente justificative, conform celor precizate anterior, pentru partea din contract pe care o realizează.

Echipa propusă trebuie să includă cel puțin următorii specialiști:

1. Expert consultanta in management

Calificări și abilități:

- absolvent al unei instituții de învățământ superior acreditată sau recunoscută de statul român (conform prevederilor legale);
- cunoștințe în domeniul managementului de proiect, dovedite prin certificate / atestate / diplome de absolvire de programe de studii;

Experiență profesională:

- experiență profesională generală - minim 3 ani;
- experiență specifică: minim 3 ani experiență în managementul proiectelor
- experiență dobândită prin participarea, în calitate de manager de proiect, în cel puțin un proiect/contract în care a prestat servicii similare

Certificare

- Project Management Profesional sau echivalent;
- Certificare în Managementul schimbării

Administrația Centrală

2. Expert cheie în resurse umane

Calificări și abilități:

- absolvent al unei instituții de învățământ superior acreditată sau recunoscută de statul român (conform prevederilor legale);
- cunoștințe în domeniul managementului de proiect, dovedite prin certificate /atestate / diplome de absolvire de programe de studii;

Experiență profesională:

- experiență profesională generală - minim 3 ani;
- experiența specifică: minim 3 ani experiența în domeniul resurselor umane
- experiență dobândită prin participarea, în calitate de expert, în cel puțin un proiect/contract de transformare organizațională

Certificare

- Certificare diagnoză organizațională

3. Expert cheie în dreptul muncii

Calificări și abilități:

- absolvent al unei instituții de învățământ superior acreditată sau recunoscută de statul român (conform prevederilor legale);
- cunoștințe în dreptul muncii, dovedite prin certificate /atestate / diplome de absolvire de programe de studii;

Experiență profesională:

- experiență profesională generală - minim 3 ani;
- experiența specifică: minim 3 ani experiența în domeniul dreptului muncii
- experiență dobândită prin participarea, în calitate de expert, în cel puțin un proiect/contract de consultanță în domeniul dreptului muncii

Termenul de execuție maxim: 6 luni

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț cu următorii factori de evaluare:

- prețul - 70%
- experiența profesională a personalului-cheie (experților cheie) — 30%.

Pn (punctaj financiar)	Pondere 70% Punctaj maxim 70 de puncte
Prețul cel mai mic	70 de puncte
Prețul ofertat (preț mai mare decât prețul cel mai mic)	(prețul cel mai mic/preț ofertat)x70 de puncte

Experiența specifică a experților cheie

1. Expert consultanta in management	
Cerințe:	Punctaj:
experiență dobândită prin participarea, în calitate de manager de proiect, în cel puțin un proiect/contract în care a prestat servicii similare	<i>între 2 - 4 contracte : 5 puncte</i> <i>peste 5 contracte - 10 puncte</i>
PUNCTAJ MAXIM : 10 puncte	
2. Expert cheie în resurse umane	
Cerințe:	Punctaj:
experiență dobândită prin participarea, în calitate de expert, în cel puțin un proiect/contract de transformare organizationala	<i>între 2 - 4 contracte : 5 puncte</i> <i>peste 5 contracte - 10 puncte</i>
PUNCTAJ MAXIM : 10 puncte	

Administrația Centrală

3. Expert cheie în dreptul muncii	
Cerințe pentru fiecare persoana:	Punctaj:
experiență dobândită prin participarea, în calitate de expert, în cel puțin un proiect/contract de consultanță în domeniul dreptului muncii	între 2 - 4 contracte : 5 puncte peste 5 contracte - 10 puncte
PUNCTAJ MAXIM: 10 puncte	
Nota: Se va puncta numărul de proiecte pentru fiecare expert în parte iar punctajul total acordat va fi obținut prin însumarea punctelor obținute de către fiecare expert.	

Se pot solicita clarificări pe e-mail la adresa laura.rusescu@romatsa.ro și doina.mosneag@romatsa.ro

Depunerea ofertelor: data limită de depunere a ofertei este **15.07.2025**, la adresa de e-mail laura.rusescu@romatsa.ro și doina.mosneag@romatsa.ro **ora 12.00**.

Garanție de participare: Nu

Garanție de bună execuție: Nu

Legislația aplicabilă: a) Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice
b) www.anap.gov.ro www.anap.gov.ro.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 1 lună (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Administrația Centrală

Prezentarea ofertei**Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările, acestea fiind considerate minime și obligatorii. În situația nerespectării acestor cerințe, oferta este considerată neconformă. Documentele se vor depune pe e-mail laura.rusescu@romatsa.ro si doina.mosneag@romatsa.ro

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul are obligația de a elabora și depune propunerea financiară, aceasta urmând a fi prezentată distinct și complet, astfel încât să permită evaluarea clară și comparabilă a ofertei din punct de vedere economic.