

ANUNȚ EXTERN**privind organizarea unui examen /concurs extern****pentru ocuparea unui post vacant de Inspector de specialitate II****din cadrul Serviciului Resurse Umane din Administrația Centrală**

RA ROMATSA "Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian" cu sediul în B-dul Ion Ionescu de la Brad nr.10, sector 1, București, anunță organizarea, în data de **03.06.2024, ora 10:00, a unui concurs/examen** pentru selecție în vederea ocupării postului vacant de Inspector de specialitate II din cadrul Serviciului Resurse Umane din Administrația Centrală.

Atribuțiile postului vizează, în principal, gestionarea bazelor de date de personal, precum și întocmirea de situații și lucrări specifice domeniului resurselor umane, pentru personalul din cadrul Administrației Centrale și subunitățile teritoriale ale regiei.

Cerințe pentru admiterea la concurs/examen**Sunt admiși pentru susținerea probelor candidații care, cumulativ:**

- sunt absolvenți de studii superioare de lungă durată sau superioare de scurtă durată cu diplomă de master
- au absolvit un curs de Inspector/Referent resurse umane
- vechime în muncă: minim 2 ani

Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

- cunoștințe avansate de operare pe calculator (suita MS OFFICE);
- cunoștințe privind legislația muncii;
- cunoștințe limba engleză, nivel mediu;
- abilități de comunicare și organizare eficientă a timpului de lucru;
- Spirit de cooperare și lucru în echipă.

Documente necesare pentru înscrie:

- cerere de înscriere la examen/concurs;
- curriculum vitae;
- copie BI/CI ;

- copii după documentele care atestă nivelul de studii și cursurile de specialitate absolvite;
- copii după documente care atestă vechimea în muncă (adeverințe de la angajatori/REVISAL/REGES);
- aviz medical APT personal administrativ;
- declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale.

Candidații admiși pentru susținerea probelor de concurs/examen vor prezenta actele în original la data concursului/examenului.

Înscrierile se fac prin transmiterea documentelor (scanate în format pdf) la adresa de mail: resurse.umane@romatsa.ro. Candidații acceptați pentru participare la concurs vor fi anunțați prin e-mail.

Data limită de înscriere: 29.05.2025 ora 12,00

Candidații care îndeplinesc cerințele pentru admiterea la concurs/examen vor susține următoarele probe:

1. O probă scrisă pentru testarea cunoștințelor privind legislația muncii și de limba engleză;
2. O probă practică pentru testarea cunoștințelor de operare pe calculator;
3. Un interviu pentru testarea personalității, comportamentului și a abilităților de comunicare.

Nota minimă de admitere pentru fiecare probă este de 7,00. Candidații care nu obțin nota minimă la fiecare din cele trei probe vor fi declarați "Respins" și nu vor mai participa la etapele ulterioare de selecție.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la cele 3 probe.

Selecția se va face în ordinea descrescătoare a notei finale. La note finale egale se va utiliza pentru departajare nota obținută la proba practică. În cazul în care egalitatea se menține departajarea se va efectua în baza notei obținute la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor

Rezultatele vor fi afișate la sediul Administrației Centrale în maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii concursului/examenului, fiecare candidat urmând a fi înștiințat prin e-mail asupra rezultatului obținut.

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile se pot depune la registratura Administrației Centrale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora, iar rezultatul va fi comunicat prin e-mail.

Informații suplimentare:

Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 09.00-15.00 și vineri între orele 09.00-13.00 la telefon 021.208.31.96

Fișa de post poate fi consultată la Serviciul Resurse Umane din Administrația Centrală (camera A005-parter) .

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare, selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA, puteți accesa site-ul www.romatsa.ro – secțiunea Protecția datelor personale.

Toți candidații au obligația de a semna și de a anexa la cererea de înscriere la examen/concurs - Fișa candidatului - informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal – prezentă atât ca anexă la anunțul online aferent concursurilor/examenelor, cât și în secțiunea "Protecția datelor personale", pe www.romatsa.ro.

Bibliografia, tematica**1. pentru proba practică:**

Microsoft OFFICE

2. pentru proba scrisă de specialitate :

- Hotărârea Guvernului nr.74/1991 republicată privind înființarea Regiei Autonome "Administrația română a serviciilor de trafic aerian" – ROMATSA
 - forma de organizare, obiectul de activitate
- Legea nr.53/2003 - republicată -Codul muncii
- Legea nr.360/2024 privind sistemul unitar de pensii publice și Normele de aplicare a acesteia;
 - Categoriile de pensii acordate de sistemul public de pensii;
 - Stagii de cotizare;
 - Perioade necontributive asimilate stagiului de cotizare (perioade asimilate);
 - Dovada vechimii în muncă în grupa I și/sau a II-a de muncă realizată anterior datei de 1 aprilie 2001;

Vârste standard de pensionare femei, bărbați.