

DSNA Timișoara

Nr. 792 / 06.03.2025

ANUNȚ**Privind organizarea concursului / examenului extern pentru ocuparea postului de Contabil II cu atribuții de Resurse Umane în cadrul DSNA Timișoara**

R.A. ROMATSA DSNA Timișoara cu sediul în Ghiroda, Str. bl.Aeroport Nr.2, Județul Timiș anunță organizarea unui **concurs / examen extern** pentru ocuparea postului vacant de **Contabil II cu atribuții de Resurse Umane** în cadrul Biroului Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ.

Concursul/examenul extern va avea loc în data de **27 și 28 martie 2025**, ora 10:00 la sediul RA ROMATSA – DSNA Timișoara.

Condiții generale de înscriere:

- Studii: liceale cu diplomă de bacalaureat și curs de calificare în meseria de contabil;
- Atestat/certificat: Inspector/referent resurse umane
- Vechime: minim 3 ani experiență în domeniul financiar contabil, din care minim 2 ani în domeniul resurselor umane.

Alte cerințe specifice postului:

- Cunoștințe foarte bune de contabilitate, fiscalitate specifice domeniului de activitate;
- Cunoștințe temeinice în domeniul legislației muncii și cazuistică referitoare la întocmirea și păstrarea documentelor de evidență a personalului și salarizare;
- Competențe avansate de operare pe calculator (MS OFFICE: Word, Excel, Outlook), precum și programe de evidență contabilă;
- Constituie avantaj utilizarea anterioară a unei aplicații de tip Oracle e-business suite (Oracle EBS)

Documente necesare pentru înscrierea la examen/concurs:

Pentru înscrierea la examen/concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele:

- Cererea de înscriere la concurs/examen adresată conducerii subunității;
- Documente care atestă nivelul studiilor, experiența, acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor de înscriere specificate în anunț, în copie și original (pentru confruntare);
- Copie CI sau orice alt document care potrivit legii atestă identitatea solicitantului, în copie și original (pentru confruntare);

DSNA Timișoara

- Curriculum vitae;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală de la medicul de familie/certificat medical atestat de medicul de specialitate de medicina muncii;
- Dovada vechimii minime în activitate, specificată în prezentul anunț se face cu cartea de muncă, copie și original (pentru confruntare) și/sau cu adeverință eliberată de angajator, care trebuie să conțină cel puțin următoarele precizări referitoare la:
 - 1) datele de identificare ale salariatului;
 - 2) datele de identificare ale contractului individual de muncă pe baza căruia se atestă vechimea (numărul și anul în care a fost încheiat);
 - 3) vechimea în muncă, în funcție și în specialitate, cu precizarea domeniului unde a desfășurat activitatea;

Cererile de înscriere, însoțite de dosarul de examen/concurs vor fi depuse la sediul RA ROMATSA – DSNA Timișoara, la Biroul FCRUA până la data de **24.03.2025**, ora 12:00.

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri între orele 09:00-13:00 la telefon 0726366012 (Pester Iconie) sau telefon 0723085461 (Dancea Patricia Andreea).

În urma analizei dosarelor de înscriere la concurs/examen, persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere vor fi anunțate telefonic în ziua de **25.03.2025** între orele 10:00 – 14:00.

Modul de desfășurare a concursului/examenului:

Concursul/examenul extern se va desfășura la sediul RA ROMATSA – DSNA Timișoara și va avea 3 probe:

- Proba scrisă de specialitate – timp de desfășurare 2 ore, eliminatorie;
- Proba practică de verificare a competențelor de operare pe calculator – timp de desfășurare 1 oră;
- Interviu.

Nota minimă de trecere pentru fiecare probă este 7,00. Candidații care nu vor obține nota minima la fiecare dintre cele trei probe vor fi declarați „respins” și nu vor mai participa la următoarele etape de selecție. Media generală finală este media ponderată a celor 3 probe:

- 60% la proba scrisă de specialitate;
- 30% la proba practică
- 10% la interviu.

Selecția se va face în ordinea descrescătoare a mediei generale.

DSNA Timișoara

La note finale egale se va utiliza pentru departajare nota obținută la proba practică. În cazul în care egalitatea se menține, departajarea se va efectua în baza notei obținute la proba scrisă.

În ziua concursului/examenului, candidații vor completa un chestionar pentru stabilirea profilului candidatului. Chestionarul se completează on-line pe platforma unei firme specializate de resurse umane. Linkul de acces în platformă va fi transmis pe adresa de e-mail furnizată în CurriculumVitae. Acest chestionar are rol orientativ.

Rezultatele obținute la examen/concurs vor fi afișate la sediul RA ROMATSA – DSNA Timișoara în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii examenului/concursului, iar contestațiile vor fi depuse la registratura subunității în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor concursului.

Rezultatul analizei contestațiilor va fi comunicat persoanelor contestatate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

RA ROMATSA - DSNA Timișoara nu asigură locuință candidatului declarat ADMIS.

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare și selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA, puteți accesa site-ul www.romatsa.ro – secțiunea Protecția datelor personale.

NOTA: Fișa postului poate fi consultată de candidați la sediul RA ROMATSA – DSNA Timișoara.

DSNA Timișoara

BIBLIOGRAFIE

Pentru concurs/examen extern organizat în vederea ocupării postului de
Contabil II cu atribuții de Resurse Umane

1. Legea contabilității nr.82/1991;
2. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind registrele și formularele financiar contabile;
3. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal și HG nr.1/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
4. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții materiale și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
6. Decretul nr.209/1976 pentru Regulamentului operațiunilor de casă;
7. ORDIN nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
8. OMFP nr.2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară;
9. Legea nr.263/20.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu amendamentele la zi;
10. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
11. OUG nr.158/17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
12. OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
13. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților (Revisal), cu completările și modificările ulterioare
14. Legea nr. 210/1999 Legea concediului paternal;
15. Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;
16. HG nr. 1045/2018 din 28 decembrie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare

DSNA Timișoara

TEMATICA

Pentru concurs/examen extern organizat în vederea ocupării postului de
Contabil II cu atribuții de Resurse Umane

I. Organizarea și conducerea contabilității

- Contabilitatea stocurilor
- Contabilitatea clienților și furnizorilor
- Contabilitatea decontărilor cu personalul
- Contabilitatea încasărilor și plăților
- Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor

II. Registrele obligatorii de contabilitate

III. Organizarea, conținutul și operațiunile care fac obiectul CFP

IV. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate

V. Inventarierea patrimoniului

VI. Acordarea avansurilor spre decontare în lei și justificarea lor

VII. Fiscalitate

Titlul IV "Impozitul pe venit"

Capitolul III "Venituri din salarii și asimilate salariilor"

Titlul V "Contribuții sociale obligatorii"

VIII. Prevederi legislative din Codul Muncii

- Recrutare, selecție personal, organizare examen/concursuri posturi vacante;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Salarizarea;
- Formarea profesională

IX. Concediile medicale și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate