



romatsa

DSNA București

## **ANUNȚ**

### **privind organizarea unui concurs extern cu personal din afara regiei în vederea ocupării unui (1) post vacant de Economist II /Studii Superioare în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate de la Direcția Serviciilor de Navigație Aeriana București**

R.A. ROMATSA "Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian" – Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană București, având ca obiect principal de activitate furnizarea de servicii de navigație aeriană terminală și asigurarea suportului tehnic PNA/CNS, cu sediul în Otopeni, Ilfov, Calea Bucureștilor nr. 224 E, anunță, în baza aprobării Directorului General nr. 20.151/09.12.2024, organizarea unui **concurs extern, cu personal din afara regiei, pentru ocuparea unui (1) post vacant de Economist II în cadrul Serviciului Financiar – Contabilitate de la Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană București.**

Concursul/examenul extern va avea loc în data de 16 ianuarie 2025, începând cu ora **09:00** la sediul RA ROMATSA – DSNA București, cu respectarea prevederilor CCM 2023/2024, ale Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii, ale Procedurii privind angajarea, avansarea, promovarea, definitivarea și schimbarea locului de muncă pentru personalul regiei PIN0253, ed 3.1/mai 2018.

#### **Condiții generale obligatorii de înscriere:**

- studii superioare economice cu licență de lungă durată sau studii de scurtă durată de cel puțin 4 ani sau 3 ani și master în domeniul economic;
- vechime în specialitate: minim 3 ani experiență în domeniul financiar-contabil.

#### **Alte cerințe obligatorii specifice postului:**

- competențe avansate de operare calculator (MS OFFICE, WORD, EXCEL, OUTLOOK);
- competențe digitale de lucru în aplicații informatice de specialitate. Constituie avantaj operarea în aplicațiile pe care organizația le utilizează, respectiv modulele ORACLE – AP, AR, GL, PAY;

**În vederea înscrierii la concurs/examen extern, candidații vor depune un dosar cuprinzând următoarele documente:**

- cerere de înscriere la concurs;
- copii după documente care să ateste studiile și pregătirea profesională;
- copie BI/CI;
- curriculum vitae;
- cazierul judiciar ;
- aviz medical/certificat medical/adeverință medicală în termen de valabilitate;
- copii ale carnetului de muncă și/sau ale adeverințelor de vechime;
- copie a livretului militar (unde este cazul);
- adeverința care atestă vechimea în specialitate.

La depunerea dosarelor se vor prezenta documentele originale în vederea atestării pentru conformitate a copiilor

Dosarul de înscriere se va depune la sediul **RA ROMATSA - Direcția Serviciilor de Navigație Aeriană București, cu sediul în Otopeni, Ilfov, Calea Bucureștilor nr. 224 E, Corp A-B Aeroport HENRI COANDĂ** până în data de **10.01.2025, ora 12:00.**

Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 09:00–15:00 și vineri între orele 09:00–12:00 la telefon 021 2083 162 – Serviciul Financiar-Contabilitate și la telefon 021 2083 133 – Serviciul Resurse Umane.

**Tipul probelor:**

Concursul/examenul extern va avea următoarele probe:

1. Proba scrisă (eliminatoire)
2. Proba practică (eliminatoire)
3. Interviu (eliminatoire)

Subiectele la proba scrisă pot fi parțial de tip grilă și parțial de rezolvare în scris. Nu se acordă puncte din oficiu. Punctajul fiecărui subiect va fi comunicat la începutul probei de către comisia de examinare. Totalul maxim al punctajului la probele enumerate mai sus este 10.00 (100%).

Nota minimă pentru admitere la proba scrisă este 7.00 (70%). Durata probei scrise va fi de maxim 2 ore. **Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 nu vor fi admiși pentru participare la proba practică.**

Nota minimă pentru admitere la proba practică este 7.00 (70%). Durata probei practice va fi de maxim 1 ora și constă în operarea unor date în Excel, Word și Oracle. **Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 nu vor fi admiși pentru participare la interviu.**

Nota minimă pentru admitere la interviu este 7.00 (70%). Durata interviului va fi de maxim 1 ora. Interviul va consta din întrebări puse de către membrii comisiei. Proba de interviu poate conține și un test de evaluare a profilului candidatului. **Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 nu vor fi declarați admiși.**

**Media generală minimă la concursul /examenul extern este 7.00 (70%).**

Media generală se calculează ca medie ponderată a notelor obținute la cele trei probe de concurs/examen, astfel: proba scrisă cu pondere de 50%, proba practică cu pondere de 30% și interviul cu pondere de 20%. În cazul mediilor generale egale, departajarea se va face pe baza notelor obținute la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor de specialitate. În cazul în care egalitatea se menține, pentru departajare se va mai da un test teoretic de tip grilă și/sau de rezolvare în scris din specificul activității.

Selecția candidaților declarați admiși, se va face descrescător, în funcție de media generală obținută.

### **Alte precizări:**

Rezultatele concursului/examenului extern se vor afișa la sediul R.A. ROMATSA DSNA București în cel mult 3 zile lucrătoare de la data încheierii concursului /examenului extern.

Contestațiile se pot depune la secretariatul R.A. ROMATSA - DSNA București, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor concursului/examenului extern.

Rezultatele analizei contestațiilor se vor afișa în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al contestațiilor. Candidații vor fi anunțați despre rezultatele soluționării contestațiilor, telefonic și/sau pe e-mail, de către secretarul comisiei de examinare.

Candidații au dreptul de a solicita în scris pseudonimizarea datelor cu caracter personal (nume, prenume) prin completarea „Fișei Candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal”.

### **Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Prelucrarea datelor cu caracter personal și a informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.



Datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare, selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA, puteți accesa site-ul [www.romatsa.ro](http://www.romatsa.ro) – secțiunea **Protecția datelor personale**.

**Toți candidații au obligația de a semna și de a anexa la cererea de înscriere la examen/concurs - *Fișa candidatului - informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal* – prezentă atât ca anexă la anunțul online aferent concursurilor/examenelor, cât și în secțiunea “Protecția datelor personale”, pe [www.romatsa.ro](http://www.romatsa.ro) .**

#### **ANEXE:**

**Anexa 1: Tematica pentru concurs/examen extern**

**Anexa 2: Bibliografia pentru concurs/examen extern**

**Anexa 3: Fișa de post**

**TEMATICĂ****Anexa nr.1****I. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII**

- Contabilitatea imobilizărilor corporale și necorporale
- Contabilitatea contractelor de leasing
- Contabilitatea stocurilor
- Contabilitatea clienților și furnizorilor
- Contabilitatea decontărilor cu personalul
- Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor
- Contabilitatea încasărilor și plăților

**II. FISCALITATE**

- Titlul II, "Impozitul pe profit", art.25 "Cheltuieli" , art. 28 "Amortizarea fiscală" din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- Titlul VII – « TVA »
- Titlul IX –« Impozite si taxe locale »

**III. STANDARDE INTERNATIONALE DE CONTABILITATE (IAS) ȘI STANDARDE INTERNATIONALE DE RAPORTARE FINANCIARA (IFRS)**

- Cadrul general conceptual de raportare financiară
- IAS 1 – « Prezentarea situațiilor financiare »
- IAS 2 – « Stocuri »
- IAS 8 – « Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori »
- IAS 16 – « Imobilizări corporale »
- IFRS 16 – « Contracte de leasing »

**IV. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI****V. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE CARE STAU LA BAZA ÎNREGISTRĂRILOR ÎN CONTABILITATE ȘI PĂSTRAREA LOR****VI. ACORDAREA AVANSURILOR SPRE DECONTARE ÎN LEI ȘI JUSTIFICAREA LOR****VII. GESTIUNEA DE MATERIALE ȘI RĂSPUNDEREA PATRIMONIALĂ****VIII. REGISTRELE OBLIGATORII DE CONTABILITATE****IX. ORGANIZAREA, CONȚINUTUL SI OPERAȚIUNILE CARE FAC OBIECTUL CFP**

## Anexa nr.2

**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea contabilității nr.82/1991 republicată;
2. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind registrele si formularele financiar contabile;
3. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal si HG nr.1/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
4. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
5. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții materiale și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
6. Legea nr.70/2015 privind întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar cu modificările și completările ulterioare;
7. OMFP nr.2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (inclusiv IAS + IFRS);
8. Ordonanța 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, modificat și completat prin OMFP 2332/2017.