

**ANUNȚ EXTERN**  
**privind organizarea unui examen /concurs**  
**pentru ocuparea unui post vacant de Inspector de specialitate II**  
**din cadrul Serviciului Resurse Umane din RA ROMATSA - Administrația Centrală**

RA ROMATSA "Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian" cu sediul în B-dul Ion Ionescu de la Brad nr.10, sector 1, Bucuresti, anunță organizarea, în data de **12.12.2024, ora 11:00**, a unui **concurs / examen** pentru selecție în vederea ocupării postului vacant de Inspector de specialitate II din cadrul Serviciului Resurse Umane din RA ROMATSA - Administrația Centrală.

Atribuțiile postului vizează, în principal, administrarea procesului de formare profesională a personalului ROMATSA (întreținerea catalogului de cursuri și a nomenclatoarelor aferente, elaborarea și urmărirea execuției Planului anual de formare profesională a salariaților regiei) și administrarea procesului de licențiere a personalului operativ - CTA/CITA, utilizând, în acest scop, aplicațiile dedicate din cadrul sistemului integrat e-management ROMATSA.

**Cerințe pentru admiterea la concurs/examen**

**Sunt admiși pentru susținerea probelor candidații care, cumulativ, îndeplinesc următoarele cerințe:**

- sunt absolvenți de studii superioare de lungă durată sau superioare de scurtă durată cu diplomă de master
- au absolvit un curs de Inspector/Referent resurse umane
- vechime în muncă: minim 2 ani

**Cerințe specifice pentru ocuparea postului:**

- cunoștințe avansate de operare pe calculator (suita MS OFFICE );
- o bună cunoaștere a prevederilor legislației naționale privind formarea profesională a salariaților, precum și ale reglementărilor naționale/internaționale referitoare la licențierea personalului operativ (CTA/CITA);
- cunoștințe limba engleză, nivel mediu;
- abilități de comunicare și organizare eficientă a timpului de lucru;
- spirit de cooperare și lucru în echipă.

**Documente necesare pentru înscriere:**

- cerere de înscriere la concurs/examen;
- curriculum vitae;
- copie BI/CI ;
- copii după documentele care atestă nivelul de studii și cursurile de specialitate absolvite;
- copii după documente care atestă vechimea în muncă (adeverințe de la angajatori/REVISAL);
- aviz medical APT personal administrativ;
- cazier judiciar fără antecedente.

Candidații admiși pentru susținerea probelor vor prezenta actele în original la data concursului/examenului.

Înscrierile se fac prin transmiterea documentelor (scanate în format pdf) la adresa de mail: [irina.stoican@romatsa.ro](mailto:irina.stoican@romatsa.ro). sau depunerea acestora la Registratura AC ROMATSA (B-dul Ion Ionescu de la Brad nr.10, sector 1, Bucuresti).

Candidații acceptați pentru participare la concurs/examen vor fi anunțați prin e-mail.

**Data limită de înscriere: 06.12.2024, ora 12,00**

Candidații care îndeplinesc cerințele pentru admiterea la concurs/examen vor susține următoarele probe:

1. O probă scrisă pentru testarea:
  - o cunoștințelor privind prevederile legislației naționale referitoare la formarea profesională a salariaților,



- o cunoștințelor privind prevederile reglementărilor naționale/internaționale referitoare la licențierea personalului operativ (CTA, CITA);
  - o cunoștințelor de limba engleză
2. O probă practică pentru testarea cunoștințelor de operare pe calculator
  3. Un interviu pentru testarea personalității, comportamentului și a abilităților de comunicare (inclusiv comunicare în limba engleză).

Nota minimă de admitere pentru fiecare probă este de 7,00. Candidații care nu obțin nota minimă vor fi declarați "Respins" și nu vor mai participa la etapele ulterioare de selecție.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la cele 3 probe.

Selecția se va face în ordinea descrescătoare a notei finale. La note finale egale se va utiliza pentru departajare nota obținută la proba scrisă. În cazul în care egalitatea se menține departajarea se va efectua în baza notei obținute la proba practică.

### **Comunicarea rezultatelor**

Rezultatele vor fi afișate la sediul RA ROMATSA - Administrația Centrală în maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii concursului/examenului, fiecare candidat urmând a fi înștiințat, în aceeași perioadă, și prin e-mail, asupra rezultatului obținut.

### **Soluționarea contestațiilor**

Contestațiile se pot depune la registratura RA ROMATSA - Administrația Centrală, în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora, iar rezultatul va fi comunicat prin e-mail.

### **Informații suplimentare:**

Relații suplimentare se pot obține la camera A001-parter - Irina Stoican, Expert I Serviciul Resurse Umane - sau la telefon 021.208.31.93, de luni până joi între orele 09.00-15.00 și vineri între orele 09.00-13.00.

Fișa de post poate fi consultată la RA ROMATSA - Administrația Centrală, Serviciul Resurse Umane (camera A001-parter) .

### **Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

*Fiecare candidat la un concurs/examen organizat de R.A. ROMATSA, are dreptul de a solicita pseudonimizarea datelor cu caracter personal (nume, prenume) cuprinse în Procesele Verbale ale concursurilor/examenelor, prin menționarea în cererea de înscriere a următorului text: "Doresc ca datele mele cu caracter personal să fie pseudonimizate în momentul afișării rezultatelor"*

*Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție. Datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare, selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA, puteți accesa site-ul [www.romatsa.ro](http://www.romatsa.ro) – secțiunea Protecția datelor personale. Toți candidații au obligația de a semna și de a anexa la cererea de înscriere la examen/concurs - Fișa candidatului - informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal – prezentă atât ca anexă la anunțul online aferent concursurilor/examenelor, cât și în secțiunea "Protecția datelor personale", pe [www.romatsa.ro](http://www.romatsa.ro) .*

## **Bibliografia, tematica**

### **1. pentru proba scrisă de specialitate :**

- Legea nr.53/2003 - republicată -Codul muncii
  - o Formarea profesională
- Regulamentul (UE) 2015/340 al Comisiei din 20 februarie 2015 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la licențele și certificatele controlorilor de trafic aerian în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 923/2012 al Comisiei și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 805/2011 al Comisiei:
  - *art. 1 - Obiectul și domeniul de aplicare*
  - *art, 4 - Definiții*
  - *Anexa I — partea ATCO — Cerințe pentru eliberarea licențelor de controlor de trafic aerian:*
    - o *Subpartea A — Cerințe generale*
    - o *Subpartea B — Licențe, calificări și autorizări*
    - o *Subpartea C — Cerințe pentru instructori și evaluatori*
    - o *Subpartea D - Pregătirea controlorilor de trafic aerian*
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2023/893 al Comisiei din 21 aprilie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) 2015/340 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la licențele și certificatele controlorilor de trafic aerian - *modificări aduse articolelor și Anexei I din Regulamentul (UE) 2015/340 mai sus precizate.*
- Regulamentul (UE) 2018/1139 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației
  - *art. 71 Dispoziții privind flexibilitatea*
- PAC-LCTA Proceduri de Aeronautică Civilă: Licențierea Controlorilor de Trafic Aerian, Ediția 7/2023
- Reglementarea aeronautică civilă română RACR-LCITA "Licențierea controlorilor de informare trafic aerian" aprobată prin Ordinul nr. 1310/08.09.2014
  - *Capitolul I - Dispoziții generale*
  - *Capitolul II - Licențe, calificări, autorizări*
- PIAC-LCITA Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă: Licențierea Controlorilor Informare Trafic Aerian, Ediția 1/2015 - Amendamentul nr.1/2016

### **2. pentru proba practică:**

Microsoft OFFICE: Word/Excel/PowerPoint/Outlook