

	NUME ȘI PRENUME Funcția	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Director DSNA București		
AVIZAT	Șef Secție PNA/CNS		
Elaborat	Șef Atelier PNA SUR		

## FIȘA POSTULUI

### 1. DENUMIREA POSTULUI

- Tehnician stagiar

### 2. POZIȚIA

2.1. **Unitatea:** R.A. ROMATSA.

2.2. **Subunitatea:** DSNA București

2.3. **Structura Funcțională:** Atelier PNA SUR - Obiectiv Radar TMA

### 3. CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

3.1. **Nivel de studii:** Studii medii.

3.2. **Calificare:** Tehnician electronist.

3.3. **Experiența:** conform NMAAP a PTO din subunitățile R.A. ROMATSA.

3.4. **Specifice:**

3.3.1. Capacitate de analiză și sinteză.

3.3.2. Abilități de comunicare, cooperare și spirit de echipă la nivelul serviciului și cu celelalte structuri R.A. ROMATSA.

3.3.3. Abilitate în elaborarea de documentații/ sinteze/ programe/ materiale informaționale.

### 4. DOMENIUL DE ACTIVITATE

4.1. Realizarea atribuțiilor de tehnician stagiar PNA/CNS la Obiectivul Radar TMA.

4.2. **Locul de muncă:** Obiectiv RADAR TMA.

4.3. **Program de lucru:** Program de lucru de 7 ore, inegal, norma de lucru a postului este de 8 ore, la Echipa de Exploatare și Întreținere Obiectiv Radar TMA.

### 5. RELAȚII

a) **Ierarhice:**

- este subordonat direct Șefului de Atelier PNA SUR.

b) **Funcționale:**

- cu Șeful de Tură PNA.

c) **De colaborare:**

- cu tehnicienii PNA/CNS din cadrul Secției PNA și alte compartimente;

- cu tehnicienii PNA/CNS de la sala tehnică CDZ;

- cu controlorii de trafic TWR, APP.

### 6. REPRESENTARE

Reprezintă R.A. ROMATSA în relațiile cu partenerii din țară și din străinătate, în limitele necesare realizării atribuțiilor postului, precum și cele stabilite de Directorul DSNA București, cu respectarea prevederilor dispozițiilor legale, reglementărilor MTCT și normelor interne R.A. ROMATSA privind relațiile cu partenerii interni și externi, cu publicul și cu mass - media.

### 7. COMPETENȚE Profesionale:

În limitele domeniului de activitate definit la pct. 4 din prezenta Fișă a Postului.

## 8. RESPONSABILITĂȚI

Realizarea sarcinilor care revin din domeniul de activitate definit la pct. 4 de mai sus și îi sunt repartizate spre rezolvare.

Fiecare salariat aplică prevederile Manualului de Management al Siguranței, Manualului Sistemului de Management Integrat Calitate și Mediu, Manualului Procedurilor SMC, Manualului Procedurilor SMM, Manualul de Management al Securității și Informației și se conformează prevederilor « Politicii de Siguranță » « Politicii de Calitate » « Politicii de Mediu », « Politicii de Securitate Aeronautică și Informatică », în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Siguranței și Sistemului de Management Integrat Calitate și Mediu.

## 9. OBLIGAȚII

- 9.1. Îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform fișei postului, la timp, corect și cu respectarea cerințelor de calitate.
- 9.2. Respectă și aplică prevederile cuprinse în Regulamentul intern, în Regulamentul de organizare și functionare, în Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, precum și în Contractul Individual de Muncă.
- 9.3. Se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a putea executa în bune condiții sarcinile ce-i revin, semnează condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu sau transmite prezența prin telefon sau radiotelefon pentru obiectivele îndepărtate.
- 9.4. Manifestă fidelitate față de unitate, în executarea atribuțiilor de serviciu.
- 9.5. Respectă cerințele de confidențialitate și de protecție a informațiilor clasificate, respectiv: nu furnizează către persoane neautorizate informații despre salarii, drepturi bănești ori materiale sau alte date și/sau documente care, potrivit CCM sau actelor normative în vigoare, au caracter confidențial sau sunt clasificate ca informații cu caracter secret.
- 9.6. Nu furnizează materiale sau informații către mass-media, decât în baza unei aprobări corespunzătoare din partea Directorului General al unității.
- 9.7. Respectă disciplina muncii, măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate. Respectă normele, regulile și măsurile de protecție civilă și PSI stabilite.
- 9.8. Își însușește și aplică prevederile instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă și PSI, participă la instrucțiile periodice, răspunde verificărilor scrise și orale la care este supus. Poartă echipamentul de lucru specific locului de muncă pe toată perioada timpului de lucru și îl păstrează conform regulilor stabilite.
- 9.9. Intervine operativ pentru stingere în cazul apariției unui incendiu la locul de muncă, anunță de urgență pompierii și Șeful de tură PNA. Se îngrijește de păstrarea materialelor PSI și nu folosește aceste materiale în alte scopuri.
- 9.10. Își însușește și respectă reglementările și procedurile de securitate aeronautică prevăzute în Programul de securitate aeronautică al DSNA București.
- 9.11. Participă trimestrial la pregătirea comună pe compartimente pe problematica Securității Aeronautice.
- 9.12. Respectă și aplică: regulile de acces în Aeroportul Internațional Henri Coandă/ Aurel Vlaicu, reglementările și procedurile de securitate aeronautică prevăzute în Programul de securitate aeronautică al AIHCB/ Aurel Vlaicu.
- 9.13. Poartă la vedere permisul de acces în timpul programului de lucru, menține în stare bună permisul, îl prezintă organelor de securitate abilitate pentru verificare ori de câte ori se solicită, prezintă permisul de acces înainte de expirare la Serviciul Resurse Umane.
- 9.14. Salariatul deținător de cartelă/cartele de acces, are la serviciu cartelele pentru acces și le păstrează în stare bună; anunță pierderea cartelei de acces în termen de 24 ore Șefului direct și Serviciului Resurse Umane în vederea eliberării unei noi cartele.
- 9.15. Se conformează, în realizarea obligațiilor care decurg din relația de muncă, cerințelor R.A. ROMATSA în ceea ce privește integritatea profesională, pregătirea/perfecționarea profesională continuă, întreținerea

- unui climat de muncă favorabil, promovarea și păstrarea bunei reputații a firmei, conduita și comportamentul.
- 9.16.** Nu pretinde și nu acceptă foloase necuvenite de la alți salariați sau persoane din afara unității, pentru acțiuni proprii legate de realizarea sarcinilor de serviciu, nu intermediază și nu influențează rezolvarea sarcinilor de serviciu de către alți salariați R.A. ROMATSA în scopul primirii de foloase necuvenite.
- 9.17.** Informează Șeful ierarhic despre neregulile și greutățile care produc disfuncții în funcționarea serviciului/unității și propune soluții pentru o mai mare eficiență a muncii.
- 9.18.** Aduce de îndată la cunoștință șefilor ierarhici orice neregulă, defecțiune, anomalie, sau alte situații de natură să constituie un pericol, pe care le constată la locul de muncă, precum și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în muncă sau de prevenire a incendiilor.
- 9.19.** Raportează conducerii secției, subunității la scoaterea și repunerea în funcțiune a echipamentelor PNA și anunță organele de trafic aerian atunci când este cazul.
- 9.20.** Cunoaște limba engleză pentru înțelegerea documentației tehnice aferente echipamentelor PNA și normelor OACI.
- 9.21.** Cunoaște activitatea de operare pe PC, pentru realizarea intervențiilor la echipamentele PNA care sunt monitorizate și comandate prin calculatoare de tip PC.
- 9.22.** Are obligația să se prezinte la vizitele medicale periodice conform programarii realizate de Serviciul Resurse Umane.
- 9.23.** Are obligația să se prezinte la examenul pentru obținerea licenței profesionale și să absolve acest examen în condițiile prevăzute de CCM.
- 9.24.** Are obligația de a-și actualiza cunoștințele profesionale, având în acest scop un caiet de pregătire profesională.
- 9.25.** Participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale în care a fost încadrat, preocupându-se permanent de îmbogățirea volumului de cunoștințe.
- 9.26.** Cunoaște și aplică prevederilor Legii metrologiei data prin O.G. 20/1992 și aprobată prin legea 11/1994 (cu modificările ulterioare), referitoare la asigurarea corectitudinii măsurătorilor, folosirii doar a aparatelor și unităților de măsură verificate de organele autorizate la termenele stabilite prin lege; colaborează cu coordonatorul activității de metrologie din subunitate în scopul asigurării și respectării întocmai a prevederilor acestei legi.
- 9.27.** Cunoaște și aplică prevederile documentului **“Proceduri și Instrucțiuni privind Raportarea Operativă a Evenimentelor de Siguranță”**.
- 9.28.** Cunoaște și aplică prevederile documentului **“Proceduri de dezăpezire la obiectivele PNA”**.
- 9.29.** Nu introduce și nu consumă în unitate băuturi alcoolice. Respectă interdicția de a nu fi primit la lucru în situația când nu este apt să îndeplinească sarcinile de serviciu.
- 9.30.** Intervine pentru aplanarea eventualelor conflicte la locul de muncă.
- 9.31.** Informează șeful ierarhic, directorul subunității despre neregulile și greutățile care produc disfuncții în funcționarea serviciului / unității și propune soluții pentru o mai mare eficiență a muncii.
- 9.32.** Prezintă superiorilor ierarhici atunci când i se solicită, un raport în termen de 48 de ore pentru cercetarea unor evenimente petrecute în cadrul atelierului.
- 9.33.** Studiază, cunoaște și aplică toate reglementările și instrucțiunile primite de la conducere.
- 9.34.** Nu desfășoară în timpul serviciului alte activități în afară celor prevăzute în cuprinsul acestor instrucțiuni.

- 9.35.** Execută, din dispoziția șefului Secției PNA sau Director DSNB București orice alte sarcini pentru rezolvarea problemelor din domeniul de responsabilitate al serviciului, care au caracter prioritar sau pentru care nu există o acoperire cu personal.
- 9.36.** Respectă Normele și Reglementările privind Protecția Mediului.
- 9.37.** Participă la instruirea, pe compartimente, pe probleme cu privire la Protecția Mediului.
- 9.38.** Participă la instruirii, exerciții, aplicații practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- 9.39.** Intervine, conform atribuțiilor și responsabilităților alocate, pentru limitarea impactului asupra mediului în situații de urgență.
- 9.40.** Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru conform prevederilor din instrucțiunile de lucru.
- 9.41.** Nu efectuează modificări asupra mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor. Utilizează, aceste mijloace, conform instrucțiunilor de utilizare.
- 9.42.** Comunică imediat conducerii ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol care poate genera situații de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- 9.43.** Acordă ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- 9.44.** Respectă regulile stabilite cu privire la fumat.
- 9.45.** Execută sarcinile care le revin ca urmare a scenariilor de siguranță, planurilor de intervenție, procedurilor, instrucțiunilor pentru situațiile de urgență identificate.
- 9.46.** Respectă prevederile legislației privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și Apărarea împotriva incendiilor și își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și în conformitatea cu instrucțiunile interne primite din partea angajatorului, astfel să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

## **10. ATRIBUȚII**

### **10.1. GENERALE**

- 10.1.1.** Participă la asigurarea fără întrerupere și la parametrii nominali a funcționării echipamentelor din dotarea locului de muncă.
- 10.1.2.** Participă la verificarea funcționării tuturor echipamentelor din dotarea locului de muncă. Se informează de la schimbul care predă serviciul de tură asupra funcționării echipamentelor, lucrărilor efectuate, eventuale reclamații primite și a modului de rezolvare.
- 10.1.3.** Participă la lucrările de întreținere, verificări și măsurători zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale, anuale și de trecere la exploatarea de sezon a tuturor echipamentelor din dotarea locului de muncă, conform documentației tehnice, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de exploatare (PITE) și a normelor ICAO.
- 10.1.4.** Intervine operativ alături de personalul licențiat pentru înlăturarea deranjamentelor apărute la echipamentele din dotare, scoaterea și punerea în funcțiune a acestora indiferent de motiv, făcându-se numai cu aprobarea șefului de tură, iar în cazul unei avarii îl anunță în cel mai scurt timp pe acesta pentru a lua măsurile corespunzătoare.
- 10.1.5.** Ia măsuri de remediere alături de personalul licențiat și informează Șeful de Atelier și Șeful de Tură PNA, în cazul unor deranjamente, asigură preluarea funcțiilor pe echipamentele de rezervă în timpii stabiliți de parametrii tehnici ai echipamentelor.
- 10.1.6.** Informează imediat pe șeful ierarhic de orice anomalie în funcționarea echipamentelor sau defecțiunea acestora, în funcție de situație (la cererea Șefului de Tură PNA, etc.).

- 10.1.7.** Participă la verificarea parametrilor funcționali ai echipamentelor din dotare folosind aparatura de măsura de panou și completează fișele de măsurători zilnice
- 10.1.8.** Participă zilnic la asigurarea bunei funcționări a iluminatului de avarie și a luminilor de balizaj.
- 10.1.9.** Rămâne la serviciu atât cât este nevoie pentru remedierea deranjamentelor tehnice care afectează funcționarea mijloacelor PNA, în cazul în care acestea nu au fost rezolvate până la sfârșitul programului de lucru.
- 10.1.10.** Nu părăsește locul de muncă decât cu aprobarea șefilor ierarhici sau a Șefului de Tură.
- 10.1.11.** Ia măsuri urgente de lichidare a avariilor sau a accidentelor de muncă atunci când se produc, conform programelor întocmite în acest scop. Rămâne la dispoziția unității sau se prezintă în cel mai scurt timp la serviciu în caz de avarii sau alte necesități urgente.
- 10.1.12.** Utilizează corespunzător instrumentele și aparatele de măsură. Nu folosește decât aparate de măsură verificate metrologic.
- 10.1.13.** Întocmește proces verbal de constatare, în situația când sunt afectate (avariate) mijloacele PNA din dotarea atelierului/ obiectivului imediat de la constatarea cazului, anunțând și conducerea unității.
- 10.1.14.** Raportează scoaterea și repunerea în funcțiune a echipamentelor PNA și anunță organele de trafic aerian atunci când este cazul.
- 10.1.15.** Execută programul de lucru conform graficului întocmit de coordonatorul locului de muncă și aprobat de directorul subunității. În cazuri deosebite (îmbolnăviri, accidentări) este obligat să anunțe absentarea de la serviciu, la timp, Șefului de Atelier sau Șefului de Tură. În cazuri speciale când are nevoie de o zi liberă, va solicita din timp acest lucru, în scris, prin cerere adresată directorului subunității, obținând în prealabil acordul șefilor direcți și nu va absenta până nu are aprobarea pentru învoirea respectivă.
- 10.1.16.** Participă la predarea-primirea serviciului de tură pe bază de proces-verbal.
- 10.1.17.** Asigură asistența tehnică necesară în afara orelor de program, telefonic sau prin prezentarea la locul de muncă în cel mai scurt timp posibil, pentru remedierea deranjamentelor la mijloacele PNA/Tc din cadrul atelierului, atunci când este solicitat prin orice mijloc de comunicație de către șefii ierarhici sau Șeful de Tură PNA.
- 10.1.18.** Nu face modificări la echipamente, propunerile de îmbunătățire fiind înaintate șefului de atelier pentru a se obține aprobarea organelor în drept.
- 10.1.19.** Asigură folosirea economică a energiei electrice și carburanților, consumul optim și rațional al materialelor de întreținere și pieselor de schimb folosite în executarea lucrărilor ce-i revin. Nu va folosi rețeaua electrică prioritară pentru alimentarea consumatorilor electrici cu altă destinație decât mijloacele PNA.
- 10.1.20.** Răspunde de păstrarea în bună stare a tuturor bunurilor din dotare, precum și de luarea măsurilor pentru înlăturarea cauzelor ce ar duce la degradarea sau distrugerea bunurilor cum sunt: echipamente, scule, mobile, clădiri, garduri, sisteme de electroalimentare.
- 10.1.21.** Execută orice alte sarcini primite de la Șeful de Obiectiv sau de la Șeful de Atelier pentru a contribui la buna funcționare a echipamentelor PNA din cadrul atelierului.
- 10.1.22.** Studiază, cunoaște și aplică prevederile ANEXEI 10 și ANEXEI 3 OACI, precum și a celorlalte reglementări interne și internaționale din domeniul aeronautic aferente activității PNA/CNS.
- 10.1.23.** Colaborează cu tehnicienii PNA/CNS de tură de la celelalte ateliere în vederea asigurării unei bune funcționări a echipamentelor PNA, specifice locului de muncă.
- 10.1.24.** Păstrează ordinea și curățenia la locul de muncă.
- 10.1.25.** Are obligația de a-și actualiza cunoștințele profesionale, având în acest scop un caiet de pregătire profesională.

**10.1.26.** Participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale în care a fost încadrat, preocupându-se permanent de îmbogațirea volumului de cunoștințe.

**10.1.27.** Solicită materiale consumabile și de întreținere pentru echipamentele specifice locului de muncă.

## **10.2. SPECIFICE**

**10.2.1.** Își însușește cunoștințele privind procedurile de exploatare, întreținere, intervenție și reparație ale echipamentelor din dotarea Atelierului PNA-SUR:

- Radar PSR/MSSR INDRA inclusiv echipamentele de transmitere/monitorizare a datelor radar;
- UPS RIELLO Obiectiv RadarTMA;
- Grup electrogen AUSONIA;
- Post transformare PT 320;
- Sistem A-SMGCS;
- Grupuri electrogene GEBAS 13 KVA, SMR 1 și 2 ;
- UPS MASTERYS corp tehnic AB4 - AIHCB;
- Tablouri de electroalimentare a echipamentelor;
- Sisteme de detecție și stingere a antiincendiilor;
- Sisteme de afișare a datelor radar - SRS;
- Sisteme instalate în sala CR2 APP și echipamentele tehnice din sala tehnică PNA etaj 2;
- sisteme de monitorizare echipamente (UPS, STS, grupuri electrogene).

**10.2.2.** Participă la lucrările de reparații complexe, instalare/ deinstalare a echipamentelor PNA-CNS din cadrul Secției PNA.

**10.2.3.** Participă la executarea de proiecte, documentații tehnice de exploatare – întreținere și intervenții aferente echipamentelor aflate în dotarea atelierului.

**10.2.4.** Colaborează cu personalul tehnic PNA/CNS de la alte obiective radar, sala Radioreleu etaj 7, TWR OTP, Sala Echipamente PNA etaj 2 în vederea asigurării unei bune funcționări a echipamentelor PNA.

**10.2.5.** Colaborează cu personalul de la uzina electrica AIHCB, în cazul avariei rețelei de distribuție a energiei electrice.

**10.2.6.** Participă la operațiile de montare și demontare a echipamentelor PNA din cadrul Secției PNA/CNS.

**10.2.7.** Participă la lucrări de instalare și punere în funcțiune a echipamentelor din cadrul Secției PNA/CNS.

**10.2.8.** Studiază și propune lucrări, modificări și adaptări pentru mărirea performanțelor tehnice a echipamentelor din dotare.

**10.2.9.** Participă la lucrări de montaj și adaptare a subansamblelor echipamentelor din dotarea secției PNA/CNS.

**10.2.10.** Participă la executarea diferitelor lucrări complexe din cadrul Secției PNA/CNS.

**10.2.11.** Informează șeful de atelier, la terminarea programului de lucru, asupra stării tuturor echipamentelor din răspunderea sa și-i prezintă acestuia rezultatele activității din timpul zilei.

**10.2.12.** Participă la lucrările de reparație ale echipamentelor PNA ROMATSA, care se pot repara în cadrul Laboratorului Reparații și Lucrări Speciale conform "Procedură de reparare a subansamblelor mijloacelor PNA trimise la LRM PNA".

**10.2.13.** Își însușește cunoștințele privind procedurile de exploatare, întreținere, intervenție și reparație. Cunoaște sistemul de electroalimentare din cadrul DSNA București. Colaborează cu tehnicienii PNA/CNS de la obiectivele radar SRE, TWR OTP/BSA, sala echipamente radio etaj 7 și sala tehnică PNA etaj 2 în vederea asigurării unei bune funcționări a instalațiilor electrice.

**10.2.14.** Colaborează cu personalul de la uzina electrica AIHCB, în cazul avariei rețelei de alimentare cu energie electrică a postului de transformare PT320 sau a sistemului de electroalimentare a TWR Otopeni.

10.2.15. Propune Șefului de Secție/ Atelier modernizarea și recondiționarea echipamentelor PNA existente, în scopul îmbunătățirii parametrilor acestora acolo unde este cazul, urmărind îndeplinirea termenelor de proiectare și execuția acestora.

10.2.16. Participă la diferite lucrări complexe din cadrul Secției PNA.

10.2.17. Colaborează cu personalul de la uzina electrică AIHCB la realizarea probelor lunare, în sarcină, a grupurile electrogene GEA 7 și GEA 8.

## 11. DREPTURI

Drepturile corespunzătoare relației de muncă cu R.A. ROMATSA sunt cele prevăzute în Contractul Individual de Munca al salariatului și în Contractului Colectiv de Munca în vigoare, precum și altele stabilite prin legislația în vigoare.

## 12. LOC DE MUNCĂ ȘI RISCURI DE ACCIDENTARE ȘI ÎMBOLNĂVIRE PROFESIONALĂ

12.1. Locul de muncă este la **Obiectiv Radar TMA**.

12.2. Locul de muncă și specificul postului de accidentare și îmbolnăvire profesională nu prezintă riscuri particulare dacă sunt respectate normele generale de securitate și sănătate în muncă.

12.3. Expunerea salariatului la riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională este detaliată în FIȘA DE EXPUNERE LA RISCURI PROFESIONALE, anexă la prezenta Fișă a postului.

## 13. REGIMUL FIȘEI POSTULUI

13.1. Prezenta fișă a postului reglementează principalele funcțiuni ale postului în procesul realizării atribuțiilor tehnicianului PNA/CNS din echipa de exploatare și întreținere la Obiectivul Radar SRE/ TMA, precum și aspectele legate de obligațiile salariatului angajat pe post în relația de muncă cu angajatorul și împuterniciții acestuia.

13.2. Fișa postului este anexă la Contractul Individual de Muncă al salariatului angajat pe post și reprezintă referința principală a evaluării activității salariatului respectiv. Totodată, Fișa postului reprezintă referința pentru evaluarea candidaților în cadrul procedurii de angajare și avansare pe postul devenit vacant.

### NOTĂ:

Conducerea DSNA București și a R.A. ROMATSA își rezervă dreptul de a amenda fișa postului în condițiile prevăzute în CCM aplicabil, cu acordul părților semnatare ale CIM, prin **adăugarea** unor sarcini cu caracter permanent în conformitate sau în legătură cu atribuțiile stabilite prin fișa postului, precum și cu pregătirea profesională a salariatului sau prin **eliminarea sarcinilor devenite inoperante**.

Prezenta fișă a postului mai conține:

- **ANEXA 1** - obligațiile lucrătorilor (salariaților) privind securitatea și sănătatea în muncă
- **ANEXA 2** - obligațiile lucrătorilor (salariaților) privind apărarea împotriva incendiilor

**Am luat la cunoștință și am primit un exemplar**

Nume și prenume: .....

Semnătura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_