

## **ANUNT**

### **Concurs/Examen extern, cu personal din afara regiei, în vederea ocupării unui post vacant de muncitor necalificat, în cadrul Direcției Regionale București, Compartimentul Inginer Șef / Serviciul Administrativ**

R.A. ROMATSA „Administrația Româna a Serviciilor de Trafic Aerian” - Direcția Regională București, având ca obiect de activitate furnizarea de servicii de navigație aeriană operatorilor aerieni care operează în spațiul aerian al României anunță, în baza aprobării Directorului General ROMATSA nr. 7287/30.04.2024, organizarea unui concurs/examen extern, cu personal din afara regiei, la Compartimentul Inginer Șef/Serviciul Administrativ din cadrul Direcției Regionale București pentru ocuparea unui post vacant de muncitor necalificat.

#### **Descrierea postului și atribuții:**

- efectuează diverse lucrări de reparații (mecanice, zugrăvit, etc), acordând atenție deosebită la execuția lor în vederea încadrării în timp, la o calitate ridicată;
- participă la transportul materialelor, atât pentru Compartimentul Inginer Șef cât și pentru magazia DR București;
- urmărește desfășurarea contractelor de prestări servicii în spațiile DR București (salubritate, curățenie, întreținere spații verzi, etc.);
- colaborează cu Serviciul Infrastructură și Mecano-Energetic, ajutând la lucrările de instalații de apă și canalizare, la mutarea, demontarea și montarea mobilierului;
- realizează lucrări de reparații la elementele componente ale clădirii și spațiilor din interiorul CDZ București;
- participă alături de personalul Compartimentul Inginer Șef la activități care necesită un volum mare de muncă pentru finalizarea în termen a acestora;
- ajută comisiile de inventariere periodică a patrimoniului DR București, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și comisia de casare la dezmembrarea și transportul obiectelor casate ;
- ajută la întocmirea planului de achiziții produse, servicii și reparații;
- verifica periodic spațiile din CDZ București și comunică șefilor ierarhici sesizările și neregulile constatate;
- program de lucru 8h/zi.

#### **Condiții pentru înscrierea la concursul/examenul extern:**

- studii liceale cu diplomă de absolvire;
- vechime minimă în muncă 5 ani;
- aviz medicina muncii/certificat medical/adeverință medicală, în termen de valabilitate;
- cazier judiciar fără antecedente;
- cunoștințe minime operare PC.

#### **Alte cerințe specifice postului:**

- abilitați de organizare a timpului de lucru;
- spirit de lucru în echipă, abilitați de comunicare;
- capacitatea de a acționa rapid sub stare de stres / în situații de urgență.

#### **Informații suplimentare:**

- nivelul salarizării este cu aproximativ 25% peste salariul minim pe economie;

- se acordă tichete de masă.

**Locul și data desfășurării concursului/examenului extern:**

Concursul/examenul extern se va desfășura la sediul Direcției Regionale București, din str. Ion Ionescu de la Brad, nr.10, Sect.1, București, în data de **09.08.2024** ora **09:00**. Prezentarea în sala de examinare este acceptată până cel mai târziu la ora **8:45**.

**Tipul probelor:**

Concursul/examenul extern va avea următoarele probe :

1. Proba scrisă (eliminatoire)
2. Proba practică și interviu (eliminatoire)

Proba scrisă constă dintr-un set de întrebări din cadrul tematicii propuse. Setul de întrebări pot fi parțial de tip grilă și/sau parțial de rezolvare în scris. Se pot acorda puncte din oficiu. Punctajul fiecărui subiect va fi comunicat la începutul probei de către comisia de examinare. Totalul maxim al punctajului la probele enumerate mai sus este 10.00 (100%).

Nota minimă pentru admitere la proba scrisă este 7.00 (70%). **Candidații care nu vor obține minim nota 7.00 nu vor fi admiși pentru participare la proba practică și interviu.** Timpul alocat rezolvării subiectelor la proba scrisă este de maxim două ore.

Nota minimă pentru admitere la proba practică și interviu este 7.00 (70%). În cadrul probei practice, candidații vor trebui să demonstreze o serie de calități și aptitudini necesare pentru desfășurarea activității. Interviul va consta din întrebări puse de către membrii comisiei. Timpul alocat probei practice și interviului este de maxim două ore.

**Candidații care nu vor obține minim nota 7.00, la fiecare probă, nu vor fi declarați admiși.**

**Media generală minimă pentru admitere la concursul/examenul extern este 7.00 (70%).**

Media generală se calculează ca medie aritmetică simplă a notelor obținute la cele două probe de concurs/examen. În cazul mediilor generale egale, departajarea se va face pe baza notelor obținute la proba scrisă. În cazul în care egalitatea se menține, pentru departajare se va mai da un test teoretic de tip grilă și/sau de rezolvare în scris.

Selecția candidaților declarați admiși, se va face descrescător, în funcție de media generală obținută.

**Documente necesare pentru înscriere la concurs:**

- Cerere de înscriere la concurs/examen;
- Curriculum vitae;
- Copii după documentele care atestă studiile și pregătirea profesională;
- Copie BI/CI;
- Aviz medical/certificat medical/adeverință medicală, în termen de valabilitate;
- Cazier judiciar;
- Copii ale carnetului de muncă și/sau ale adeverințelor de vechime (după caz);
- Copie a livretului militar (unde este cazul);
- 1 fotografie (tip pașaport);
- Declarație scrisă din care să reiasă că nu vor solicita locuință.

Pentru confruntare, candidații vor prezenta documentele în original.

**Data limită de înscriere:**

Dosarul se va depune la sediul R.A. ROMATSA - D.R. București din str. Ion Ionescu de la Brad, nr.10, Sect.1, București, Secretariat, camera 205, etaj 2, telefon 021 208.33.20, până cel târziu la data de **07.08.2024** ora **12:00**.

La depunerea dosarelor se vor prezenta documentele originale în vederea atestării pentru conformitate a copiilor.

Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 09.00-16.00 și vineri între orele 09.00-13.00 la telefon 021 208.33.22 – Serviciul SIME și 021 208.33.35 - Serviciul Resurse Umane.

**Termenul de afișare al rezultatelor:**

Rezultatele concursului/examenului extern se vor afișa la sediul R.A. ROMATSA Direcția Regională București în cel mult 3 zile lucrătoare de la data încheierii concursului/examenului extern.

Candidații vor fi anunțați despre rezultatele obținute la examinare, telefonic și/sau pe e-mail, de către secretarul comisiei de examinare.

Contestațiile se pot depune la secretariatul R.A. ROMATSA - Direcția Regională București, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor concursului/examenului extern.

Rezultatele contestațiilor vor fi afișate la loc vizibil în cadrul subunității și vor fi comunicate contestatarilor telefonic și/sau pe e-mail în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

**Bibliografie**

1. - Securitate si Sănătate în Muncă
  - **Legea 319/2006** – legea securității și sănătății în muncă
  - **HG 971/2006** -cerințe minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă
  - **HG 1146/2006** -cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de catre lucratori a echipamentelor de muncă
  - **HG 1051/2006** -cerințe minime pentru manipularea maselor
  - **HG 1048/2006** -cerințe minime de securitate si sănătate pentru utilizarea de catre lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă
2. - Apărare împotriva incendiilor
  - **Legea 307/2006** -privind apărarea împotriva incendiilor
  - **Ordin MAI 163/2007** -norme generale de apărare împotriva incendiilor
  - **Ordin MAI 262/2010** -apărarea împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri
  - **Ordin MAI 166/2010** -aprobarea dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții si instalațiile aferente
3. – Îndrumatorul zugravului vopsitor tapetar

autori: ing. Fl. Gheorghiu arh., I. Rosu, M.Platon, Ed. Tehnică București 1963

**Tematică**

Cursuri de formare profesională – zugrav, faianțar, zidar, vopsitor

**NOTĂ:** R.A. ROMATSA - Direcția Regională București nu asigură locuință.

### **Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Prelucrarea datelor cu caracter personal și informațiilor furnizate de dumneavoastră în cadrul procesului de recrutare și selecție se realizează în vederea încheierii și executării Contractului Individual de Muncă ca temei juridic al prelucrării și are loc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și pentru efectuarea formalităților necesare permiterii accesului în instituție.

Datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate în procesul de recrutare și selecție pentru care aplicați, și ulterior în procesul de angajare, ele fiind accesibile membrilor comisiilor de evaluare și persoanelor desemnate din cadrul structurilor organizatorice ale R.A. ROMATSA, implicate în procesele de recrutare, selecție și angajare. Pentru mai multe detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către R.A. ROMATSA, puteți accesa site-ul [www.romatsa.ro](http://www.romatsa.ro) – secțiunea **Protecția datelor personale**.

**Toți candidații au obligația de a semna și de a anexa la cererea de înscriere la examen/concurs - Fișa candidatului - informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal – prezentă atât ca anexă la anunțul online aferent concursurilor/examenelor, cât și în secțiunea “Protecția datelor personale”, pe [www.romatsa.ro](http://www.romatsa.ro) .**