

	NUME ȘI PRENUME Funcția	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Director DSNAB Buc.		
AVIZAT	Sef Secție PNA		
Elaborat	Sef Atelier PNA Baneasa		

FIȘA POSTULUI

1.DENUMIREA POSTULUI: Tehnician PNA/CNS I - SPII Echipa de Intretinere și Exploatare

2.POZITIA:

2.1.Unitatea: ROMATSA R.A.

2.2.Subunitatea: DSNAB București

2.3.Structura Funcțională: Atelier PNA/CNS Baneasa – Obiectiv

3.CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

3.1.Nivel de studii: Studii medii

3.2.Calificare: Tehnician / electromecanic.

3.3.Experiența: conform NMAAP a PTO din subunitățile ROMATSA

3.4.Specifice:

3.4.1.brevet/licența

3.4.2.capacitate de analiză și sinteză;

3.4.3.abilități de comunicare, cooperare și spirit de echipă la nivelul serviciului și cu celelalte structuri ROMATSA

3.4.4.abilitate în elaborarea de documentații/sinteze/programe/materiale informaționale

4.DOMENIUL DE ACTIVITATE

4.1.Realizarea atribuțiilor de tehnician PNA/CNS de la Obiectivul

4.2.Locul de muncă: Obiectiv

4.3.Program de lucru: Echipa de Intretinere și Exploatare la **program de tura 12/24 – 12/48 sau 12/36** (conform CCM).

5.RELATII

5.1.Ierarhice:

- este subordonat direct Sefului de Atelier PNA/CNS Baneasa și Sefului de Tura Otopeni

5.2.Funcționale:

- cu tehnicianul PNA/CNS de la obiectivul Baneasa.

5.3.De colaborare:

- cu celelalte ateliere din cadrul Secției PNA și alte compartimente

- cu serviciile AIBB care contribuie la funcționarea mijloacelor PNA

6.REPREZENTARE

Reprezintă ROMATSA în relațiile cu partenerii din țară și din străinătate, în limitele necesare realizării atribuțiilor postului, precum și cele stabilite de Directorul D.S.N.A. București, cu respectarea prevederilor dispozițiilor legale, reglementărilor MT și normelor interne ROMATSA privind relațiile cu partenerii interni și externi, cu publicul și cu mass-media.

7. COMPETENTE Profesionale

În limitele domeniului de activitate definit la pct. 4 din prezenta Fișă a postului.

8.RESPONSABILITATI

Realizarea sarcinilor care revin din domeniul de activitate definit la pct. 4 de mai sus și îi sunt repartizate spre rezolvare.

Aplica prevederile Manualului de Management al Sigurantei, Manualului de Management al Calitatii și Manualului Procedurilor SMC și se conformează prevederilor « Politicii de Siguranță » și « Politicii de Calitate », în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Sigurantei și Sistemului de Management al Calitatii.

9.OBLIGAȚII

9.1. *Îndeplinește atribuțiile* ce îi revin conform fisei postului, la timp, corect și cu respectarea cerințelor de calitate.

9.2. *Respectă și aplică prevederile cuprinse în Regulamentul intern, în Regulamentul de organizare și funcționare, în Contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în Contractul individual de muncă.*

9.3. *Se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a putea executa în bune condiții sarcinile ce-i revin, semnează condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu sau transmite prezența prin telefon, radiotelefon sau alt mijloc înregistrat pentru obiectivele îndepărtate.*

9.4. *Manifestă fidelitate față de unitate, în executarea atribuțiilor de serviciu.*

9.5. *Respectă cerințele de confidențialitate și de protecție a informațiilor clasificate, respectiv: nu furnizează* către persoane neautorizate informații despre salarii, drepturi bănești ori materiale sau alte date și/sau documente care, potrivit CCM sau actelor normative în vigoare, au caracter confidențial sau sunt clasificate ca informații cu caracter secret/confidențial.

9.6. *Nu furnizează materiale sau informații către mass-media, decât în baza unei aprobări corespunzătoare din partea directorului general al unității.*

9.7. *Respectă disciplina muncii, măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.*

9.8. *Își însușește și aplică prevederile instrucțiunilor de securitate și sănătate în munca și PSI, participă la instructajele periodice, răspunde verificărilor scrise și orale la care este supus. Poartă echipamentul de lucru specific locului de muncă pe toată perioada timpului de lucru și îl păstrează conform regulilor stabilite.*

9.9. *Intervine operativ pentru stingere în cazul apariției unui incendiu la locul de muncă, anunță de urgență pompierii și șeful de tură PNA Otopeni. Se îngrijește de păstrarea materialelor PSI și nu folosește aceste materiale în alte scopuri.*

9.10. *Își însușește și respectă reglementările și procedurile de securitate aeronautică prevăzute în Programul de securitate aeronautică al DSNB București.*

9.11. *Participă la pregătirea comună pe compartimente pe problematica Securității Aeronautice.*

9.12. *Respectă și aplică regulile de acces în Aeroportul Internațional Henri Coandă / Aurel Vlaicu, reglementările și procedurile de securitate aeronautică prevăzute în Programul de securitate aeronautică al AIHCB / Aurel Vlaicu.*

9.13. *Poartă la vedere permisul de acces în timpul programului de lucru, menține în stare bună permisul, îl prezintă organelor de securitate abilitate pentru verificare ori de câte ori se solicită; predă permisul de acces înainte de expirare la Serviciul Resurse Umane.*

9.14. *Salariatul detinator de cartela de acces la organele de trafic TWR, APP din cadrul CCDITA, are la serviciu cartela pentru acces și o păstrează în stare bună, anunță pierderea cartelei de acces dacă este cazul în termen de 24 ore la Șeful CCDITA, Șeful de Tură PNA Otopeni cât și în presa, cu instintarea Serviciului R.U. în vederea eliberării unei noi cartele, după ce va fi plătită cartela pierdută, deteriorată.*

9.15. Se conformează, în realizarea obligațiilor care decurg din relația de muncă, cerințelor ROMATSA în ceea ce privește integritatea profesională, pregătirea/perfecționarea profesională continuă, întreținerea unui climat de muncă favorabil, promovarea și păstrarea bunei reputații a firmei, conduita și comportamentul.

9.16. Nu pretinde și nu acceptă foloase necuvenite de la alți salariați sau persoane din afara unității, pentru acțiuni proprii legate de realizarea sarcinilor de serviciu, nu intermediază și nu influențează rezolvarea sarcinilor de serviciu de către alți salariați ROMATSA în scopul primirii de foloase necuvenite.

9.17. Informează Seful ierarhic despre neregulile și greutățile care produc disfuncții în funcționarea serviciului/ unitatii și propune soluții pentru o mai mare eficiență a muncii.

9.18. Aduce de îndată la cunoștință șefilor ierarhici orice neregulă, defectiune, anomalie, sau alte situații de natură să constituie un pericol pe care le constată la locul de muncă, precum și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în muncă sau de prevenire a incendiilor.

9.19. Raportează conducerei secției, subunității la scoaterea și repunerea în funcțiune a echipamentelor PNA și anunța organele de trafic aerian atunci când este cazul.

9.20. Cunoaște limba engleză pentru înțelegerea documentației tehnice aferente echipamentelor P.N.A. și normelor O.A.C.I.

9.21. Cunoaște activitatea de operare pe PC, pentru realizarea intervențiilor la echipamentele P.N.A. care sunt monitorizate și comandate prin calculatoare de tip PC, precum și pentru realizarea documentelor necesare pentru defășurarea muncii (fise tehnice, referate, cereri de concedii, instrucțiuni, etc.).

9.22. Are obligația să se prezinte la vizitele medicale periodice conform programării realizate de Serviciul Resurse Umane.

9.23. Are obligația să se prezinte la examenul pentru obținerea licenței profesionale și să promoveze acest examen în condițiile prevăzute de C.C.M.

9.24. Are obligația de a-și actualiza cunoștințele profesionale, având în acest scop un caiet de pregătire profesională.

9.25. Participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale în care a fost încadrat, preocupându-se permanent de îmbogățirea volumului de cunoștințe.

9.26. Cunoaște și aplică prevederile legii metrologiei data prin O.G. 20/1992 și aprobată prin legea 11/1994, referitoare la asigurarea corectitudinii măsurătorilor, folosirii doar a aparatelor și unităților de măsură verificate de organele autorizate la termenele stabilite prin lege; colaborează cu coordonatorul activității de metrologie din subunitate în scopul asigurării și respectării întocmai a prevederilor acestei legi.

9.27. Cunoaște și aplică prevederile documentului "Proceduri și Instrucțiuni privind Raportarea Operativă a Evenimentelor de Siguranță".

9.28. Cunoaște și aplică prevederile documentului "Proceduri de dezapezire la obiectivele P.N.A".

9.29. Nu introduce și nu consumă în unitate băuturi alcoolice. Respectă interdicția de a nu fi primit la lucru în situația când nu este apt să îndeplinească sarcinile de serviciu.

9.30. Intervine pentru aplanarea eventualelor conflicte la locul de muncă.

9.31. Prezintă superiorilor ierarhici atunci când i se solicită, un raport în termen de 48 de ore pentru cercetarea unor evenimente petrecute în cadrul atelierului.

9.32. Studiază, cunoaște și aplică toate toate reglementările și instrucțiunile primite de la conducere.

9.33. Execută, din dispoziția șefului de atelier, kefului Secției P.N.A. sau Director D.S.N.A. București orice alte sarcini pentru rezolvarea problemelor din domeniul de responsabilitate al serviciului, care au caracter prioritar sau pentru care nu există o acoperire cu personal.

- 9.34.** *Nu desfasoara* in timpul serviciului **alte activitati** in afara celor prevazute in cuprinsul acestor instructiuni.
- 9.35.** *Isi insuseste si respecta* **normele si reglementarile** privind protectia mediului.
- 9.36.** *Participa* la instruirea pe compartimente pe probleme cu privire la **protectia mediului**.
- 9.37.** *Respecta* normele, regulile si masurile de protectie civila si PSI stabilite.
- 9.38.** *Participa* la instruirii, exercitii, aplicatii practice de interventie in caz de incendiu, avarii, accidente, calamitati naturale si catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor si limitarea pagubelor
- 9.39.** *Intervine*, conform atributiilor si responsabilitatilor alocate, pentru limitarea impactului asupra mediului in situatii de urgenta.
- 9.40.** *Utilizeaza* substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele de lucru conform prevederilor din instructiunile de lucru.
- 9.41.** *Nu efectueaza* modificari asupra mijloacelor tehnice de protectie sau de interventie pentru stingerea incendiilor. Utilizeaza, aceste mijloace, conform instructiunilor de utilizare.
- 9.42.** *Comunica* imediat conducerii ori persoanelor imputernicite orice situatie pe care este indreptatit sa o considere un pericol care poate genera situatii de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele de protectie sau de interventie pentru stingerea incendiilor.
- 9.43.** *Acorda* ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat aflat intr-o situatie de pericol.
- 9.44.** *Respecta* regulile stabilite cu privire la fumat.
- 9.45.** *Executa* sarcinile care ii revin ca urmare a scenariilor de siguranta, planurilor de interventie, procedurilor, instructiunilor pentru situatiile de urgenta identificate
- 9.46.** *Aplica* prevederile procedurilor Sistemului de Management de Mediu si se conformeaza prevederilor Politicii de Mediu in vederea mentinerii si imbunatatirii continue a Sistemului de Management de Mediu.
- 9.47.** *Respecta* prevederile legislatiei privind Securitatea si Sanatatea in Munca si Aparare impotriva incendiilor si isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si in conformitate cu instructiunile interne primite din partea angajatorului , astfel sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale din timpul procesului de munca.

10. ATRIBUTII

10.1. GENERALE

10.1.1. *Raspunde* de **functionarea fara intrerupere si la parametri nominali** a echipamentelor din dotarea locului de munca.

10.1.2. *Verifică* la intrarea in tura **functionarea tuturor echipamentelor** din dotarea locului de munca. Se informează de la schimbul care preda serviciul de tura asupra functionării echipamentelor, lucrărilor efectuate, eventualelor reclamatii primite si a modului de rezolvare. Semnează procesul verbal de predare/primire a serviciului.

10.1.3. *Executa si raspunde* de **lucrările de intretinere, verificări si măsurători zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale, anuale si de trecere la exploatarea de sezon a tuturor echipamentelor** din dotarea locului de munca, conform documentatiei tehnice, procedurilor si instructiunilor tehnice de exploatare (**P.I.T.E.**) si a normelor ICAO.

10.1.4. Intervine operativ pentru a înlătura deranjamentele / avariile apărute la echipamentele din dotare , **scoaterea și punerea în funcțiune a acestora, indiferent de motiv, făcându-se numai cu aprobarea sefului de tură** Otopeni, iar în cazul unei avarii / deranjament *il anunță* în cel mai scurt timp pe acesta pentru a lua măsurile corespunzătoare (de exemplu anunțarea / informarea diferitelor servicii afectate, precum TWR, APP, a sefilor conform procedurilor în vigoare etc.).

10.1.5. Ia măsuri de remediere și informează Seful de Atelier și Seful de Tura PNA, în cazul unor deranjamente, **asigura preluarea funcțiilor pe echipamentele de rezervă** în timpii stabiliți de parametrii tehnici ai echipamentelor.

10.1.6. Informează imediat pe seful ierarhic de orice **anomalie în funcționarea echipamentelor sau defectarea acestora**, în funcție de situație (la cererea sefului de Tura PNA etc.).

10.1.7. Scoate sau pune în funcțiune un mijloc PNA, numai cu aprobarea ierarhica, iar în cazul unei avarii va lua măsurile necesare pentru remedierea / înlăturarea acestora; iar în cazul unor defecte mai complexe sau când nu se poate deplasa la echipamentul defect anunța în cel mai scurt timp pentru a se putea lua măsurile corespunzătoare.

10.1.8. Scoate din funcțiune mijlocul PNA pentru eventualele *lucrări la partile* comune (baza-rezervă) ale acestuia numai în **pauzele de trafic** și numai cu **aprobarea organelor de trafic**.

10.1.9. Consemnează în registrele de exploatare ale echipamentelor toate **lucrările efectuate, materialele folosite, deranjamentele înlăturate și orele de funcționare**.

10.1.10. Verifică parametrii funcționali a echipamentelor din dotare folosind aparatura de măsură de panou și completează fisele de măsuratori zilnice. În caz de anomalii reajustează parametrii conform documentației tehnice consemnând în procesul verbal predare/primire operațiile executate.

10.1.11. Verifică zilnic și asigură buna funcționare a iluminatului de avarie și luminilor de balizaj proprietate DSNAB.

10.1.12. Ramâne la serviciul de tura **pană la remedierea deranjamentelor** tehnice care afectează funcționarea mijloacelor PNA, în cazul în care acestea nu au fost rezolvate până la sfârșitul programului de lucru.

10.1.13. Nu părăsește locul de muncă până nu se prezintă personalul înlocuitor și doar după predarea echipamentelor și sistemelor de care răspunde.

10.1.14. Nu părăsește locul de muncă **decat cu aprobarea sefului de tura sau a sefilor ierarhici**.

10.1.15. Ia măsuri urgente de lichidare a avariilor sau a accidentelor de muncă atunci când se produc, conform programelor întocmite în acest scop, *ramâne* la dispoziția unității sau *se prezintă* în cel mai scurt timp **la serviciu** în caz de avarii sau alte necesități urgente.

10.1.16. Răspunde de întreținerea și buna funcționare a echipamentelor din dotare.

10.1.17. Se îngrijeste ca rezervă **pieselor de schimb pentru intervenție** să fie completă și cu toate piesele în bună stare, *se îngrijeste* să aibă **scule, instrumente de măsură și materiale de întreținere** pentru depanarea rapidă a echipamentelor.

10.1.18. Utilizează corespunzător **instrumentele și aparatele de măsură**. *Nu folosește* decât aparate de măsură **verificate metrologic**.

10.1.19. Întocmeste proces verbal de constatare, în situația când sunt afectate (avariate) mijloacele PNA din dotarea atelierului/ obiectivului și se va lua **nota explicativa persoanelor vinovate**, imediat de la constatarea cazului, anunțându-se conducerea unității.

10.1.20. Raportează conducerii secției / subunității la **scoaterea și repunerea în funcțiune** a echipamentelor PNA și anunța organele de trafic aerian atunci când este cazul.

10.1.21. *Consemnează* în Procesul Verbal de Predare-Primire orice **defectiune sau sesizare** înscrisă în **registru** Procesul Verbal al organelor de dirijare și *transmisă* de seful de tura PNA, unde se va specifica și modul de rezolvare.

10.1.22. *Execută programul de lucru* conform **graficului** întocmit de coordonatorul locului de muncă și aprobat de directorul subunității. În cazuri deosebite (îmbolnaviri, accidentări) este obligat **să anunțe** la timp absențarea de la serviciu pe seful de tura și seful de atelier. În cazuri speciale când are nevoie de o zi liberă, **va solicita** din timp acest lucru, în scris, prin **cerere** adresată directorului subunității, obținând în prealabil acordul șefilor directi și nu va absenta până nu are aprobarea pentru învoirea respectivă.

10.1.23. *Efectuează predarea-primirea serviciului* de tura pe baza de proces-verbal, în care se consemnează:

- starea tehnică a echipamentelor specifice locului de muncă;
- defectiunile aparute;
- ora la care a fost semnalat deranjamentul;
- modul de remediere;
- materialele consumate folosite la înlăturarea deranjamentului;
- ora repunerii în funcțiune a echipamentului;
- piesele și sculele ce se predau;
- observațiile organelor de dirijare;
- semnăturile de predare primire a serviciului.

Schimbul de tura durează minimum 15 minute, timp în care tura veche informează tura nouă asupra tuturor aspectelor tehnice, operative și administrative aparute în timpul serviciului, iar tura nouă în prezenta celei vechi verifică buna funcționare a echipamentelor de bază și rezervă, existența pieselor de rezervă și sculelor.

10.1.24. *Asigură asistenta tehnică necesară* în afara orelor de program, telefonic sau prin prezentarea la locul de muncă în cel mai scurt timp posibil, pentru **remediarea deranjamentelor la mijloacele PNA/Tc** din cadrul atelierului, atunci când este solicitat prin orice mijloc de comunicație de către șefii ierarhici sau Șeful de Tura PNA.

10.1.25. *Nu face modificări* la echipamente, propunerile de îmbunătățire fiind înaintate șefului de atelier pentru a se obține aprobarea organelor în drept.

10.1.26. *Asigură folosirea economică a energiei electrice și carburanților, consumul optim și rațional al materialelor de întreținere și pieselor de schimb* folosite în executarea lucrărilor ce-i revin. Nu va folosi rețeaua electrică prioritară pentru alimentarea consumatorilor electrici cu altă destinație decât mijloacele PNA.

10.1.27. *Răspunde* de păstrarea în bună stare a tuturor bunurilor din dotare, precum și de luarea măsurilor pentru înlăturarea cauzelor ce ar duce la **degradarea sau distrugerea bunurilor** cum sunt: echipamente, scule, mobile, clădiri, garduri, sisteme de electroalimentare.

10.1.28. *Aplică* normele metodologice din documentul **“PROTOCOL PRIVIND COORDONAREA ACTIVITĂȚII TEHNICO-OPERATIVE PENTRU SISTEMUL CNS-PNA UTILIZATE ÎN COMUN ÎNTRE DSNAB BUC. ȘI DR BUC”** dacă echipamentului PNA în cauză, deservește d.p.d.v. operational și subunitatea DR București.

10.1.29. *Execută* orice alte sarcini primite de la Șeful de obiectiv sau de la Șeful de atelier pentru a **contribui la buna funcționare a echipamentelor PNA** din cadrul atelierului.

10.1.30. *Studiază, cunoaște și aplică* prevederile **ANEXEI 10 și ANEXEI 3 OACI (dacă este cazul)**, precum și a celorlalte reglementări interne și internaționale din domeniul aeronautic aferente activității P.N.A.-Tc.

10.1.31. *Colaborează* cu **tehnicienii PNA/CNS de tura de la celelalte ateliere** în vederea asigurării unei bune funcționări a echipamentelor PNA, specifice locului de muncă.

10.1.32. *Prezintă* pentru avizare Șefului de Obiectiv sau inginerului responsabil de echipament/Șef Atelier **registru** de procese verbale predare - primire a serviciului de tura.

10.1.33. *Păstrează ordinea și curățenia* la locul de muncă.

10.1.34. *Are obligația* de a-și actualiza cunoștințele profesionale, având în acest scop un caiet de **pregătire profesională**.

10.1.35. *Participa la formele de perfectionare a pregătirii profesionale* în care a fost încadrat, preocupându-se permanent de îmbogățirea volumului de cunoștințe.

10.1.36. *Solicita* materiale consumabile și de întreținere pentru echipamentele specifice locului de muncă.

10.1.37. În cazul în care este nevoit să se deplaseze temporar în altă locație/spațiu, face acest lucru numai după informarea și aprobarea colegului de tură, având la el un mijloc de comunicație funcțional (stație, telefon, etc.).

10.2.SPECIFICE:

10.2.1. Cunoaște funcționarea și procedurile de exploatare, întreținere, intervenție și reparație a echipamentelor COM sau NAV: ILS/DME, NDB, METEO, a stațiilor de lucru Indra, NIDS, SRS, FDE, a echipamentelor instalate în biroul SELFBRIEFING, a pupitrelor de comandă și control de la distanță; a repartitoarelor Tc., cablurilor de telecomunicații, tablourilor generale de electroalimentare, grupurilor electrogene, invertorilor și bateriilor de acumulare din cadrul obiectivului.

10.2.2. Răspunde de funcționarea continuă, neîntreruptă și la parametri tehnici și operativi nominali echipamentelor COM sau NAV: ILS/DME, NDB, METEO, a stațiilor de lucru INDRA, NIDS, SRS, FDE, a sistemului de supraveghere SELFBRIEFING, a pupitrelor de comandă și control de la distanță; a repartitoarelor Tc., cablurilor de telecomunicații, tablourilor generale de electroalimentare, grupurilor electrogene, invertorilor și bateriilor de acumulare din cadrul obiectivului.

10.2.3. Pentru eventualele lucrări la părțile comune ale echipamentelor COM sau NAV (de exemplu: ILS/DME, METEO, NDB) scoaterea din funcționare se face numai cu aprobarea organelor de trafic.

10.2.4. Execută lucrările profilactice periodice (verificarile și măsurătorile de mare complexitate) în vederea asigurării parametrilor optimi de funcționare a echipamentelor.

10.2.5. Întocmește documentul *FIȘA DE ÎNTREȚINERE TEHNICĂ* pentru echipamentele de care răspunde ori de câte ori se execută o lucrare profilactică programată sau neprogramată.

10.2.6. Se deplasează la obiectivele ILS verificând starea echipamentelor, balizajul de obstacolare, integritatea clădirilor, a sistemelor radiante, a gardurilor de protecție a zonelor protejate ale echipamentelor ILS, precum și la NDB-uri atunci când este nevoie.

10.2.7. Deplasarea la obiectiv se face cu mijloc de transport și având asigurată legătura radio cu Sala tehnică PNA și cu TWR (când se deplasează în interiorul aeroportului). Orice deplasare între obiective va fi anunțată colegului de tură, precum și locul în care se află pentru executarea unor eventuale lucrări.

10.2.9. Respectă reglementările legale în vigoare privind conducerea autovehiculelor, instructajul privind conducerea și exploatarea autovehicolului de intervenții.

10.2.10. Ia măsuri pentru înlocuirea becurilor arse, de la balizajul luminos, respectând normele de securitate și sănătate în muncă, iar în cazul în care, din anumite motive, problema nu poate fi rezolvată, anunță șeful de tură PNA pentru a emite baza de NOTAM pentru obstacolare nebalizată.

10.2.11. Se preocupă de integritatea clădirilor în care sunt adăpostite echipamentele, a sistemelor radiante aferente echipamentelor și a gardurilor ce delimitează zonele de restricție ILS/DME, precum și de întreținerea acestora în perfectă stare, raportând orice degradare Șefului de tură PNA, Șefului de formare sau Șefului de atelier. În situația când acestea sunt avariate accidental, se va întocmi proces verbal de constatare și se va lua nota explicativă persoanei vinovate, imediat de la constatarea cazului, anunțându-se conducerea secției.

10.2.12. Verifică funcționarea sistemelor de climatizare în sălile de echipamente, redresori și acumulatori, asigurându-se totodată de funcționarea lor.

10.2.13. Verifică și controlează dacă sunt întrunite toate condițiile necesare efectuării măsurătorilor și reglajelor la sol în vederea zborurilor de calibrare, participând direct la măsurarea și reglarea parametrilor echipamentelor

verificate de avionul de calibrare. Se îngrijește de disponibilitatea stațiilor de comunicații radio necesare verificărilor din zbor .

10.2.14.În cazul condițiilor meteo nefavorabile (ceata, viscol, furtuna etc.), va supraveghea continuu funcționarea tuturor echipamentelor de care răspunde, iar în cazul în care aeroportul operează în condiții LVP va aplica prevederile documentului "Low Visibility Procedures (LVP) Locale "

10.2.15.Răspunde de funcționarea electroalimentării de avarie pe care trebuie să o verifice zilnic prin deplasare la echipamente.

10.2.16.Participă la verificările din zbor pentru autorizarea funcționării sistemelor ILS/DME pentru ambele direcții de aterizare, precum și a echipamentelor NDB.

10.2.17.Cunoaște și aplică prevederile Procedurii de scoatere din funcțiune cu baza de NOTAM a echipamentelor ILS de la locația Baneasa

10.2.18..Răspunde de întreținerea, în limitele recomandate de furnizorul ILS/DME-ului, a zonelor cu restricții ILS/DME.

10.2.19.Participă la acțiunile de degajare a zăpezii iarnă și a vegetației vară în zonele cu restricții ILS/DME. În timpul ninsorilor abundente urmărește permanent pe indicațiile monitorilor deviația aliniamentului ILS Panta și ia decizia momentului când trebuie intervenit pentru dezapezirea zonelor critice.

10.2.20.Interzice accesul persoanelor și autovehiculelor în zonele cu restricții ILS/DME, anunțând Seful de tură PNA dacă se încalcă prevederile regulamentare.

10.2.21.În cazul primirii unor sesizări din partea organelor de trafic privind funcționarea incorectă a echipamentelor NAV (de exemplu ILS și DME), ia toate măsurile care se impun pentru verificarea acestora și menținerea lor în stare de funcționare normală, informând despre ele conducerea secției și a atelierului.

10.2.22.Propune achiziția bateriilor de acumulatori a echipamentelor din dotarea locului de muncă astfel încât să fie asigurată alimentarea cu energie electrică de avarie a acestora.

10.2.23. Propune achiziția modulelor de schimb pentru asigurarea funcționării continue și neîntrerupte la parametrii tehnici și operativi nominali a echipamentelor ILS/DME, precum și a altor echipamente.

10.2.24.Verifică starea contactelor la bornele bateriilor de acumulatori precum și nivelul electrolitului în acestea.

10.2.25. Execută măsurători la toate echipamentele conform fișelor tip, iar în cazul în care unul dintre parametri este în afara limitelor admise, cercetează cauza, înlătură deranjamentul și semnează de executarea acestora .

10.2.26.Cunoaște funcționarea operațională a echipamentelor meteo din cadrul compartimentului. Supraveghează funcționarea acestora și intervine operativ pentru eliminarea eventualelor defecțiuni. În cazul unor defecțiuni pe care nu le poate rezolva, anunță Seful de tură PNA .

10.2.27. Are obligația de a monitoriza în continuu toate echipamentele și intervine (pentru diagnosticare și remediere) fără alte aprobări la echipamentele la care posedă licența profesională.

10.2.28.Se deplasează la radiofaruri, în caz de necesitate, în lipsa personalului care lucrează la program de 8H, și raportează orice degradare Sefului de tură PNA, Sefului de obiectiv sau Sefului de atelier.

10.2.29. *Colaborează* prompt cu tehnicianul PNA/CNS de tura COM din locația Baneasa pentru rezolvarea oricăror probleme aparute în serviciu.

10.2.30. În colaborare cu tehnicianul PNA/CNS de tura COM *efectuează* probe de înregistrări magnetice. Pentru aceasta folosind mijloacele de comunicație înregistrate, va spune "probe de înregistrare pe: (denumirea mijlocului testat)". Tehnicianul PNA/CNS de la înregistrări va trebui să confirme printr-un mijloc de comunicație înregistrat și el: "confirm înregistrarea - denumirea mijlocului testat"

10.2.31. *Se deplasează* la echipamentele meteo și la nevoie la Radiofaruri (NDB) pentru a *verifica* funcționarea acestora. *Execută* controale, urmărește și verifică parametrii tehnici, starea acumulatorilor, integritatea

sistemelor de antene și a celorlalte echipamente instalate în câmp deschis; verifică funcționarea balizajului luminos, funcționarea climatizatoarelor, a sistemului de electroalimentare (grupuri electrogene, alegator TG), verifică nivelul de combustibil la grupurile electrogene și asigură ordinea și curățenia în obiectiv.

10.2.32. *Verifica funcționarea* INDRA și SRS din TWR Baneasa și colaborează cu tehnicienii PNA/CNS de tură de la Cap Radar Alenia și de la DR București pentru rezolvarea problemelor.

10.2.33. *Verifica funcționarea* calculatoarelor FDE și Indra din TWR Baneasa și asigură funcționarea întregului sistem.

10.2.34. *Verifică* și controlează dacă sunt întrunite toate condițiile necesare efectuării măsurătorilor și reglajelor la sol în vederea zborurilor de calibrare, participând direct la măsurarea și reglarea parametrilor echipamentelor verificate de avionul de calibrare.

10.2.35. *Intervine operativ* pentru a remedia deranjamentele apărute la echipamentele aflate în exploatare, scoaterea și punerea în funcțiune a acestora, indiferent de motiv, făcându-se numai cu aprobarea șefului de tură, iar în cazul unei avarii îl anunță în cel mai scurt timp pe acesta pentru a lua măsurile corespunzătoare.

10.2.36. *Consemnează* în registrele de exploatare ale echipamentelor toate lucrările efectuate, materialele folosite și deranjamentele ridicate.

10.2.37. La patrunderea în obiective dotate cu sisteme de antifracție *procedează* la dezarmarea sistemelor de antifracție, asigură confidențialitatea parolilor. *Rearmează* sistemele la parasirea obiectivului.

10.2.38. *Asigură* ordinea și curățenia în cadrul obiectivelor ILS, METEO, NDB, Sala Tehnică PNA/CNS BSA.

10.2.39. Toate lucrările de reparație, reglaj a echipamentelor (NAV/COM) se vor face numai de către posesorii de licențe tehnice pe echipamentul respectiv.

10.2.40. În cazul în care este singur în tură, intervine asupra echipamentelor COM (comutari, reparații, etc.) doar în cazul în care este posesor de licență. În cazul în care nu este posesor de licență pe echipament, unele manevre uzuale (exemplu: comutare echipament de pe bază pe rezervă, citire parametrii, etc.) se vor face la respectivele echipamente numai la indicațiile unui PTO posesor de licență și folosind mijloc de comunicație înregistrat.

10.2.41. *Primește* telefonic sau orice alt mijloc de comunicație raportul de prezentă și preluare a serviciului de la obiectivele îndepărtate. Va consemna în condica ora la care a primit raportul de la respectivul obiectiv și dacă s-a prezentat la lucru persoana prevăzută.

10.2.42. În caz de incendiu la obiectivele PNA din incinta aeroportului *alarmează* formația de pompieri a aeroportului la telefon sau alte mijloace de comunicație sol-sol (radiotelefon pe frecvența Aeroport) Furnizează acestora informații asupra locului unde s-a produs incendiul. Dacă obiectivele sunt nesupravegheate cu personal (ILS) asigură cheile de acces și își lasă un înlocuitor la sala sefi tură, iar dacă din motive obiective nu are înlocuitor anunță controlorii de trafic, șeful de tură de la Otopeni și cu aprobarea celui din urmă se deplasează la fața locului, împreună cu formația de pompieri pentru a permite accesul și a se lua cele mai bune măsuri de limitare a efectelor incidentului. În cazul radiofărilor apropiate și îndepărtate, își lasă înlocuitor în sala tehnică, anunță formația de pompieri a aeroportului și dacă aceștia își declină competența anunță prin intermediul șefului de tură PNA OTP sau direct, pompierii militari la telefonul 021981 sau 112, precizând adresa și modul de acces, și se deplasează la fața locului. În cazul în care din motive obiective este singur anunță controlorii de trafic, pe șeful de tură de la Otopeni și pe șeful de atelier și se coordonează cu ultimii doi (șeful de tură de la Otopeni și cu șeful de atelier) pentru rezolvarea problemei. În acest caz se deplasează la obiectiv numai cu aprobarea șefului de tură de la Otopeni și sau a șefului de atelier, și pastrează în permanentă contactul cu aceștia.

Consemnează ora la care a fost anunțat sau constatat incidentul, pe cine a anunțat, la ce oră a solicitat intervenția, când s-au prezentat forțele de intervenție. Anunță șeful de obiectiv sau șeful de atelier.

10.2.43. *Supraveghează / monitorizează* permanent **pupitrele de comandă** la distanță ale tuturor echipamentelor, iar în caz că observă o funcționare anormală a acestora ia măsurile necesare pentru diagnosticarea și îndepărtarea disfuncționalității; în cazul în care echipamentele nu sunt în zona lui de responsabilitate atenționează colegul de tură și îl sprijină pentru îndepărtarea disfuncționalității.

10.2.44. Intervine asupra oricaror echipamente la care posedă licența profesională, chiar dacă nu fac parte din obiectivul NAV, acordând sprijin în orice problemă colegului de tură ori de câte ori este nevoie (în cazul în care în tură sunt 2 PTO cu aceeași licență profesională responsabilitatea funcționării echipamentelor (COM sau NAV) revine celui care lucrează pe poziția respectivă (COM sau NAV)).

10.2.45. Răspunde de activitatea de exploatare și întreținere, precum și de buna funcționare a mijloacelor PNA din Sala Tehnică PNA și TWR, cât și a altor echipamente la care are licența profesională chiar dacă nu aparțin obiectivului COM (exemplu: ILS, meteo, NDB), atunci când nu există personal în tură de COM posesor de licență pe echipamentul respectiv.

10.2.46. Urmărește / supraveghează sistemul de electroalimentare cu ajutorul sistemului de monitorizare a electroalimentării (aplicația HWg-Trigger).

10.2.47. Acordă sprijin necondiționat colegului de tură.

11. DREPTURI

Drepturile corespunzătoare relației de muncă cu RA ROMATSA sunt cele prevăzute în Contractul Individual de Muncă al salariatului și în Contractului Colectiv de Muncă în vigoare, precum și altele stabilite prin legislația în vigoare.

12. LOC DE MUNCĂ ȘI RISCURI DE ACCIDENTARE ȘI ÎMBOLNAVIRE PROFESIONALĂ

12.1. Locul de muncă este la **Obiectivul NAV**.

12.2. Locul de muncă și specificul postului de accidentare și îmbolnăvire profesională nu prezintă riscuri particulare, dacă sunt respectate normele generale de securitate și sănătate în muncă.

12.3. Expunerea salariatului la riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională este detaliată în FIȘA DE EXPUNERE LA RISCURI PROFESIONALE, anexă la prezenta Fișă a postului.

13. REGIMUL FIȘEI POSTULUI

13.1. Prezenta fișă a postului reglementează principalele funcțiuni ale postului în procesul realizării atribuțiilor *tehnicianului PNA/CNS din cadrul obiectivului NAV* - echipamente ILS, METEO, NDB, precum și aspectele legate de obligațiile salariatului angajat pe post în relația de muncă cu angajatorul și imputerniciii acestuia.

13.2. Fișa postului este anexă la Contractul Individual de Muncă al salariatului angajat pe post și reprezintă referința principală a evaluării activității salariatului respectiv. Totodată, Fișa postului reprezintă referința pentru evaluarea candidaților în cadrul procedurii de angajare și avansare pe postul devenit vacant.

13.3. Conducerea D.S.N.A. București își rezervă dreptul de a amenda fișa postului, în condițiile prevăzute în CCM, prin adăugarea a unor noi elemente cu caracter permanent sau eliminarea celor devenite inoperante.

NOTA: Conducerea R.A. ROMATSA își rezervă dreptul de a amenda fișa postului în condițiile prevăzute în CCM aplicabil, cu acordul partilor semnatare ale CIM, prin **adăugarea** unor sarcini cu caracter permanent în conformitate sau în legătură cu atribuțiile stabilite prin fișa postului, precum și cu pregătirea profesională a salariatului sau prin **eliminarea sarcinilor devenite inoperante**.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Nume și prenume:

Semnatura _____ Data _____

ANEXĂ LA FIȘĂ POSTULUI
cu obligațiile lucrătorilor (salariaților) privind apărarea împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, angajat al R.A. ROMATSA – DSNA BUCUREȘTI, am luat la cunoștință despre obligațiile și responsabilitățile pe care le am în domeniul apărării împotriva incendiilor:

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să cunoască și să aplice însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute, lucrătorii au următoarele obligații:

1. să cunoască și să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă de conducerea unității sau de persoanele desemnate de către acesta;
2. să participe, în mod obligatoriu, la cursurile de instruire pe linia apărării împotriva incendiilor, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare.
3. să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoare;
4. să participe, în mod obligatoriu, la exercițiile de alarmare și evacuare a personalului;
5. să întreprindă și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducerea unității;
6. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
7. să aducă la cunoștință conducerei unității orice defecțiuni tehnice ori alte situații care constituie pericol de incendiu;
8. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducerea unității sau de persoanele desemnate de către acesta;
9. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor;
10. să coopereze cu lucrătorii desemnați de conducătorul unității, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
11. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
12. să respecte interdicțiile privind fumatul și utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de aprindere a materialelor și a substanțelor combustibile și inflamabile;
13. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Semnatul salariat

.....

ANEXĂ LA FIȘĂ POSTULUI

cu obligațiile lucrătorilor (salariaților) privind securitatea și sănătatea în muncă

Subsemnatul _____, angajat al R.A. ROMATSA – DSNA BUCUREȘTI, am luat la cunoștință despre obligațiile și responsabilitățile pe care le am în domeniul securității și sănătății în muncă:

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute, lucrătorii au următoarele obligații:

14. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

15. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

16. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlocuirea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și căblurilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

17. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

18. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

19. să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

20. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

21. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

22. să dea relașle solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

23. să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea unității sau de persoanele desemnate de către aceasta;

24. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

25. să oprească lucrul la apariția unei stări de pericol grav de accidentare și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;

26. să participe, în mod obligatoriu, la cursurile de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare.

27. să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu facă intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;

28. să nu păstreze sau să consume băuturi alcoolice;

29. să nu conducă autovehicule după ce au consumat băuturi alcoolice sau alte substanțe care afectează reflexele normale și nivelul de concentrare necesar pentru această activitate, precum și în stare de oboseală;

30. să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic superior și să mențină permanent locul de muncă și echipamentele cu care lucrează în perfectă ordine și curățenie;

31. să nu accepte executarea unor activități pentru care nu este pregătit profesional și instruit pe linie de securitate a muncii, precum și executarea unor lucrări în afara atribuțiilor de serviciu;

32. să folosească corect, în timpul lucrului, echipamentele de protecție individuale sau colective, fiind interzisă utilizarea acestora în alt scop decât acela pentru care le-au primit sau pentru executarea unor lucrări în interes personal;

33. să nu exploateze echipamente de muncă (mașini, instalații, utilaje, etc.) pentru care nu sunt pregătiți profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu sunt instruiți pe linie de securitate a muncii.

Semnătură salariat

.....